ACTA

FECHA: 19 de noviembre de 2024

HORA: 8:00 am.

LUGAR: Plataforma teams

ASISTENTES: Se anexa reporte de asistencia

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo
2. Generalidades cumplimiento de compromisos.
3. Seguimiento a las observaciones presentadas en los convenios 2024 de Jardines Infantiles Cofinanciados de la localidad de Suba.
4. Alertas
5. Generalidades proceso apoyo a la Supervisión e Intervenciones.

DESARROLLO:

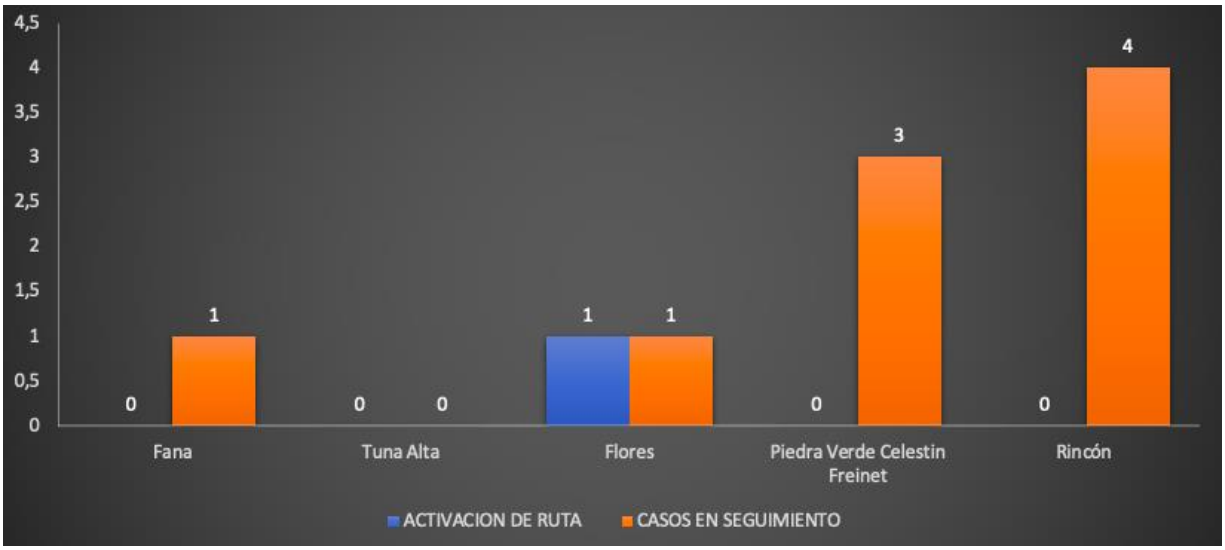
1. Saludo

El subdirector local dio la bienvenida a los participantes y dio paso al inicio de la socialización del seguimiento a la ejecución de octubre de 2024.

2. Generalidades cumplimiento de compromisos.

JIC	DEF	AM	SAT	SB	NA
FANA	0	3	79	0	14
FLORES	3	0	77	0	16
PIEDRA VERDE	0	4	80	0	12
RINCÓN	0	2	77	0	17
TUNA ALTA	0	0	78	0	18
LOCALIDAD	3	9	391	0	77

Componente Familias, Comunidades y Redes
En el mes de octubre de 2024, ser realizó seguimiento a las activaciones de ruta o seguimiento de esta manera:



FANA
Presentó soportes del seguimiento a la activación de ruta por presunta violencia psicológica realizada por la madre de la participante SNRC del nivel de caminadores, ya que mediante registro en novedad de los días 1 y 7 de octubre de 2024, por parte de la profesional en atención en primera infancia, no se reportan factores de riesgo asociados. El caso se presentará en la mesa PAS del mes de octubre.

PIEDRA VERDE
Presentó seguimiento a la activación de ruta por presunta violencia intrafamiliar de la participante HSBE del nivel prejardín, ya que el 02/10/2024 la profesional en psicología mediante llamada telefónica con la progenitora informó que ya se encuentra asistiendo a las citas de psicología por EPS, se generó compromiso para traer soportes. Continua en seguimiento desde mesa PAS.

Presentó seguimiento a la ruta por presunta violencia intrafamiliar de la participante DCFH, ya que en novedades del 04/10/204 no se reportaron factores de riesgo. Continua en seguimiento desde mesa PAS.

Presentó soportes de seguimiento de la ruta por presunta violencia sexual de la participante EILB, ya que la profesional en psicología el 03/10/2024, realizó observación en aula de la participante sin evidenciar factores de riesgo. El 10/10/2024 la profesional en psicología realizó atención individual con la progenitora, quien entregó soporte de atención con fecha del 04/10/2024 con trabajo social de la EPS. El caso continuo en seguimiento desde la mesa PAS.

LAS FLORES
Presentó soportes de la activación de ruta por presunta violencia intrafamiliar por parte de la madre de los participantes RISM del nivel de sala materna y REGM del nivel de párvulos, ya que el 04/10/2024, la progenitora aporta documento de audiencia en Comisaria, donde se ratifica la medida de protección, hasta el momento no se evidencian factores de riesgo asociados. El caso se presentará en la mesa PAS del mes de octubre.

Se generó requerimiento S2024183838 del 30/10/2024, toda vez que en visita realizada el día 22/10/2024 se solicitó a la responsable del servicio la notificación por escrito al representante legal según lo refiere el documento ESAL de la fundación, sin encontrar que a la fecha se cuente con dicho reporte. Así mismo, es importante señalar que por parte de la representante legal no se evidenciaron acciones frente a la situación en la que se vincula a la profesional en atención en primera Infancia Livia Enyd Rios Lozada.

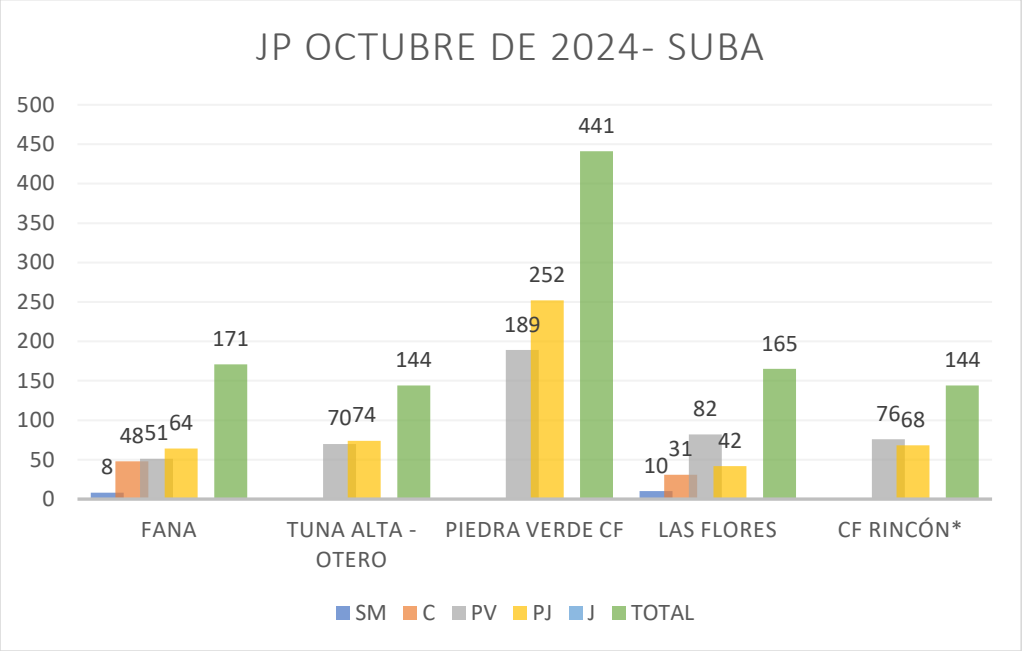
RINCON
Para este periodo no presentó soportes de seguimiento a las rutas por conductas sexualizadas de la participante IGJ del nivel de prejardín, presunta violencia sexual de la participante MGV del nivel de prejardín, presunta violencia sexual del participante SDVA del nivel de prejardín, toda vez que en mesa PAS del 08/08/2024 se orientó realizar novedad solo en caso de identificar factores de riesgo, los cuales no se presentaron.

Presentó soportes de seguimiento a la activación de ruta por desnutrición aguda moderada del participante DJVR del nivel de prejardín, el día 19/09/2024 la profesional en nutrición reporto talla 96.5 cm y peso 12.4 kg y proyecto seguimiento para el 18/10/2024. Continua en seguimiento.

Componente Salud y Nutrición

Entrega de paquete alimentario.

- Se realizó entrega de alimentos equivalentes a la jornada liberada el 4 de octubre de 2024 en 4 de los 5 JI Cofinanciados de la localidad. Tuna el 03/10/2024.
- Realizaron entrega de paquete alimentario de jornada pedagógica el 24 de octubre de 2024 para cubrimiento del 25 de octubre de 2024.
- No se entregaron paquetes alimentarios por contingencia.



Conceptos sanitarios de Establecimiento Educativo y estado de lavado de Tanques.

	ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO		PREPARACIÓN DE ALIMENTOS		LAVADO DE TANQUE		
JARDIN INFANTIL	**CS**	**EMISIÓN CS**	**CS**	**EMISIÓN CS**	**FECHA LAVADO**	**FECHA PROXIMO**	**CARACTERISTICAS**
FANA-	FAVORABLE	2 DE ABRIL DE 2024	FAVORABLE	24 DE ABRIL DE 2024	25 ABRIL DE 2024 24 OCTUBRE DE 2024	25 DE ABRIL DE 2025	1 X 20000 L
TUNA ALTA - OTERO	FAVORABLE	13 DE SEPTIEMBRE DE 2024	FAVORABLE	**19 DE SEPTIEMBRE DE 2024**	31 DE AGOSTO DE 2024	28 DE FEBRERO DE 2025	1 X 78 m3
PIEDRA VERDE CELESTIN FREIN-	**FAVORABLE**	**24 DE OCTUBRE DE 2024**	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	12 DE SEPTIEMBRE DE 2024	30 DE AGOSTO DE 2024 (JARDÍN) 28 DE AGOSTO DE 2024 (S. ALIMENTOS)	28 DE FEBRERO DE DE 2025 28 DE FEBRERO DE DE 2025	1 X 55000 L 2 X 98 M3 C/U
CC-LAS FLORES	FAVORABLE	06 DE MAYO DE 2024	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	14 DE AGOSTO DE 2024	**04 DE OCTUBRE DE 2024**	05 DE MARZO DE 2025	2 X 500 L/CU
CFRINCÓN	**FAVORABLE**	**22 DE OCTUBRE DE 2024**	**FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS**	**07 DE OCTUBRE DE 2024**	20 DE SEPTIEMBRE DE 2024.	20 DE MARZO DE 2025	3 X 1000 L/CU

JARDIN INFANTIL	N	PROVEEDOR DE ALIMENTOS	CONCEPTO SANITARIO	FECHA DE EMISIÓN DEL CS	ALIMENTOS QUE PROVEE	PLACA	CONCEPTO SANITARIO	FECHA DE EMISIÓN CS
FANA	1	VENTAS INSTITUCIONALES SAS	FAVORABLE	3 DE OCTUBRE DE 2023	ABARROTES	UPQ 845	FAVORABLE	6 DE MAYO DE 2024
	2	INCUBADORA SANTANDER	**FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS**	**22 DE JULIO DE 2024**	HUEVOS	LUM 395	FAVORABLE	04 DE ABRIL DE 2024
	3	COOPERATIVA COLANTA	FAVORABLE	04 DE JUNIO DE 2024	LÁCTEOS	GEU715 JTY211	FAVORABLE FAVORABLE	19 DE ENERO DE 2024 23 NOVIEMBRE DE 2023
	4	CARNES IBERIA	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	16 Y 17 DE SEPTIEMBRE DE 2024	CÁRNICOS	WCR 838	FAVORABLE	23 DE OCTUBRE DE 2023
	5	PANADERÍA PRODUCTOS UNIVERSAL (CIRO ALEJANDRO GUERRERO)	FAVORABLE	29 DE FEBRERO DE 2024	PANADERÍA	TUK 442	FAVORABLE	9 DE JULIO DE 2024
	6	**COMERCIALIZADORA BARAJAS SAS**	**FAVORABLE**	**FRUTAS VERDURAS**	**12 MARZO DE 2024**	**TTP 070**	**FAVORABLE**	**19 DE ENERO DE 2024**
TUNA ALTA - OTERO	**1**	COOPERATIVA COLANTA	FAVORABLE	04 DE JUNIO DE 2024	LACTEOS	GEU596	FAVORABLE	18 DE ENERO DE 2024
	2	PANADERÍA PRODUCTOS UNIVERSAL	FAVORABLE	29 DE FEBRERO DE 2024	HUEVOS PANADERÍA LACTEOS	TUK 442	FAVORABLE	9 DE JULIO DE 2024
	3	CARNES EL GRAN PARAISO	FAVORABLE	11 DE SEPTIEMBRE DE 2024	CÁRNICOS	UFX653	FAVORABLE	20 DE AGOSTO DE 2024
	4	**COMERCIALIZADORA BARAJAS SAS**	**FAVORABLE**	**12 MARZO DE 2024**	**FRUTAS VERDURAS**	**TTP 070**	**FAVORABLE**	**19 DE ENERO DE 2024**
	5	COOPYMERCK	FAVORABLE	22 DE AGOSTO DE 2024	FRUTAS VERDURAS	MQD778	FAVORABLE	22 DE MARZO DE 2024
PIEDRA VERDE Y RINCÓN	**1**	HUEVO GOLD SAS	FAVORABLE	03 DE ABRIL DE 2024	CÁRNICOS	SVD 476	FAVORABLE	06 DE MAYO DE 2024
	2	DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS AZUL EGEGO SAS	FAVORABLE	16 DE NOVIEMBRE DE 2023	ABARROTES LECHE Y DERIVADOS	WCK 776	FAVORABLE	09 DE MAYO DE 2024
	3	AGESCOM	FAVORABLE	11 DE ABRIL DE 2024	FRUTAS Y VERDURAS	LCM 628	FAVORABLE	22 DE ABRIL DE 2024

	4	PANADERÍA PRODUCTOS UNIVERSAL	FAVORABLE	29 DE FEBRERO DE 2024	PANADERÍA	TUK 442	FAVORABLE	9 DE JULIO DE 2024
LAS FLORES	1	EVEREST RM 8 SAS	FAVORABLE	15 DE JULIO DE 2024	PANADERÍA	LUL 108	FAVORABLE	10 DE ENERO DE 2024
	2	CARNICERIA HATO GRANDE	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	16 DE ABRIL DE 2024	CARNES	SMY 816	FAVORABLE	01 DE NOVIEMBRE DE 2023
	3	FEDERACION AGROPECUARIA DE CUNDICAMARCA -FEDECUNDI	FAVORABLE	20 DE SEPTIEMBRE DE 2024	FRUTAS Y VEGETALES	ODT 556	FAVORABLE	20 DE ABRIL DE 2024
	4	**COMPREMOS DONDE MUÑOZ**	**FAVORABLE**	**2 DE AGOSTO DE 2024**	**ABARROTES**	**TBZ 806**	**FAVORABLE**	**19 DE FEBRERO DE 2024**

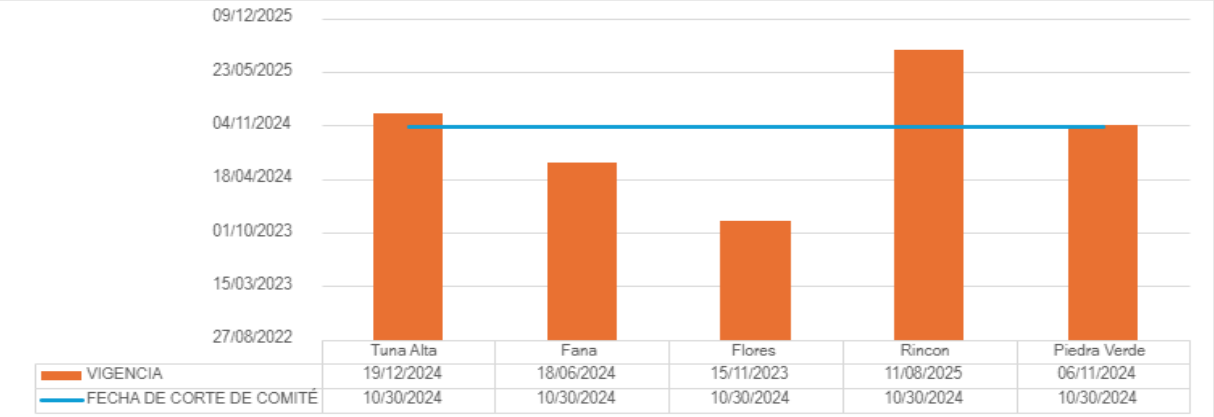
Componente proceso pedagógico

Durante el mes de octubre de 2024, se realizó seguimiento a los conceptos del proyecto pedagógico

NOMBRE DEL JARDÍN	FECHA DE EMISIÓN DEL CONCEPTO	CUENTA CON AVAL	FECHA DE VENCIMIENTO	OBSERVACIONES
TUNA ALTA OTERO	16/07/2024	SI		
CELESTIN F. PIEDRA VERDE	18/08/2023	SI	17/08/2025	
FANA	16/08/2023	SI	15/08/2025	
LAS FLORES	15/06/2023	SI	14/06/2025	
VILLA ELISA	15/07/2023	SI	15/07/2025	

Componente Ambientes Educativos y Protectores

Concepto Técnico de Bomberos



Licencia de Construcción

JARDÍN	LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN	GESTIÓN
FANA	L.C. No. 004406 L.C. No. 17-4-0833	N/A
PIEDRA VERDE	LC. 01-3-0983	N/A

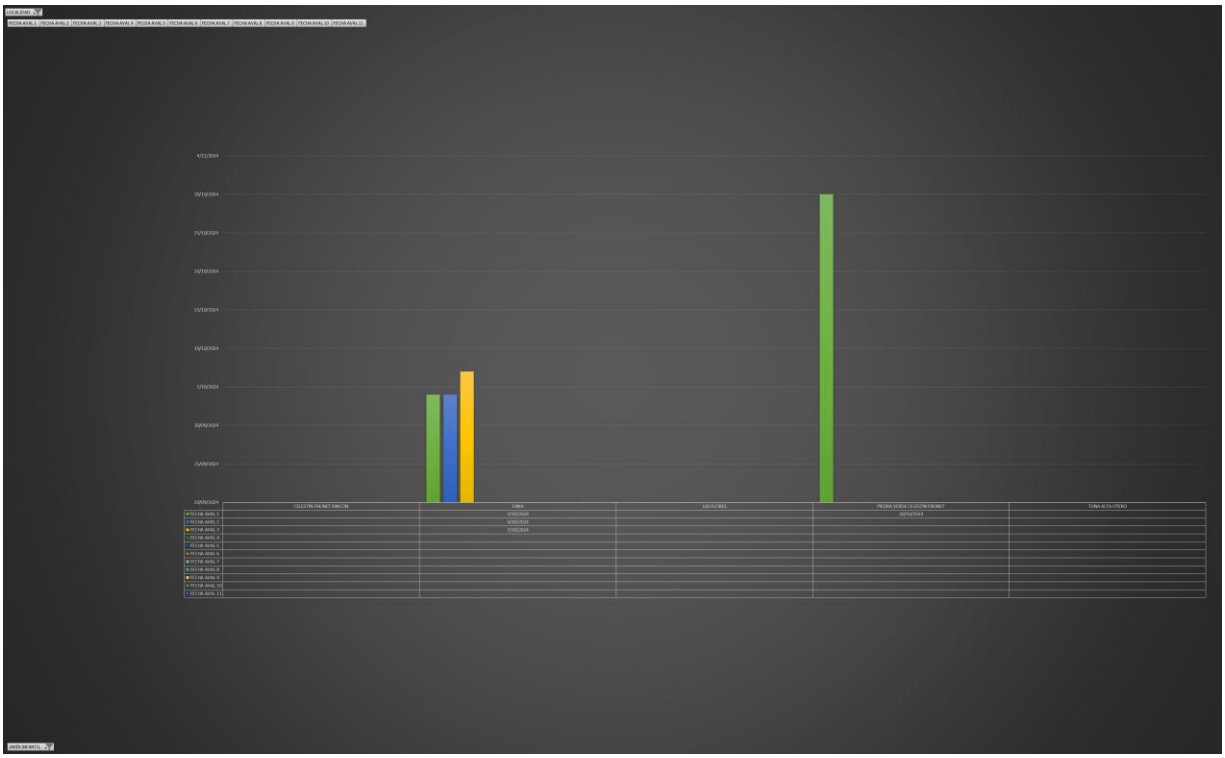
JARDÍN INFANTIL	RADICADO Y FECHA	FECHA DE ENVIO	VENCIMIENTO	FECHA DE RESPUESTA
TUNA ALTA	3-2024-1823300-20241028	11/1/2024	11/12/2024	11/15/2024
FLORES	3-2024-1823243-20241028	11/1/2024	11/12/2024	11/10/2024
RINCÓN	3-2024-1823288-20241028	11/1/2024	11/12/2024	11/18/2024

Accidentes y activaciones de póliza:

Tuna Alta: En el periodo verificado presentaron 01activacion de póliza: Para la niña V.M.O el día 04/10/2024 del nivel Prejardín B y remitida a la Clínica la Colina.

Componente Talento Humano

Verificación cumplimiento de perfiles
El Asociado radicó hojas de vida para verificación del cumplimiento de perfiles en el mes de octubre de 2024, las cuales fueron avaladas en las fechas que se relacionan a continuación

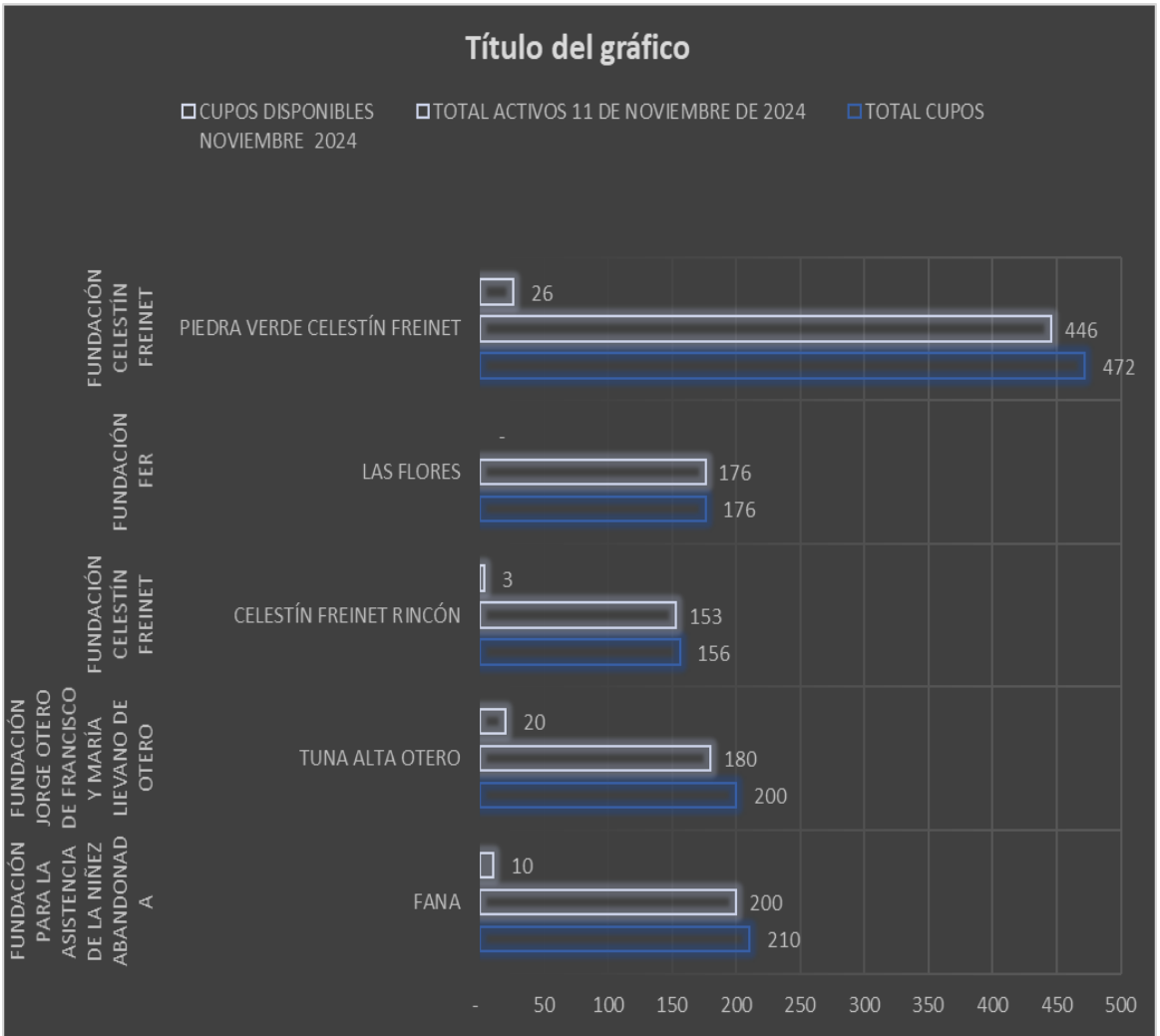


Componente Administrativo

Seguimiento a la cobertura

Los jardines cofinanciados de la localidad cuentan con cupos disponibles para dar cumplimiento a la cobertura establecida por estructura de costos, se sugiere realizar las acciones correspondientes para dar cumplimiento a la misma.

Al día 11 noviembre de 2024. los jardines infantiles cofinanciado cuenta con cupos disponibles.



	FUNDACIÓN PARA LA ASISTENCIA DE LA NIÑEZ ABANDONADA	FUNDACIÓN JORGE OTERO DE FRANCISCO Y MARÍA LIEVANO DE OTERO	FUNDACIÓN CELESTÍN FREINET	FUNDACIÓN FER	FUNDACIÓN CELESTÍN FREINET
	FANA	TUNA ALTA OTERO	CELESTÍN FREINET RINCÓN	LAS FLORES	PIEDRA VERDE CELESTÍN FREINET
CUPOS DISPONIBLES NOVIEMBRE 2024	10	20	3	-	26
TOTAL ACTIVOS 11 DE NOVIEMBRE DE 2024	200	180	153	176	446
TOTAL CUPOS	210	200	156	176	472

3. Seguimiento a las observaciones presentadas para los convenios vigencia 2024 de los Jardines Infantiles Cofinanciados de la localidad de Suba.

Convenio 7603 - 2024, Jardín Infantil FANA

Componente Familias, comunidades y redes
Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Componente Salud y Nutrición
No presentaban observaciones a mejorar ni deficientes en septiembre de 2024, que requirieran seguimiento.

Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Componente Proceso Pedagógico
Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Componente Ambientes Educativos y protectores
Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Área de Gestión Ambiental
Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Componente Talento Humano
En el mes de octubre de 2024, presentó observación a mejorar en los siguientes compromisos:

Compromiso 8 que indica “Garantizar la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas. (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños)”.

Compromiso 9 que indica “Remplazar a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.”

En seguimiento del mes anterior se aplicó el descuento del 05 al 09 de septiembre del 2024 de una profesional en atención a la primera y del 1 al 3 de septiembre de 2024 de una persona en el perfil manipulador de alimentos.

En el periodo verificado se presentaron las siguientes novedades de las colaboradoras:

La profesional de atención a la primera infancia Martha Lorena González Martínez, presentó incapacidad medica de 33 días, del 02/10/2024 al 04/10/2024, segunda incapacidad del 05/10/2024 al 03/11/2024; en su remplazo fue contratada Lina Paola Ibarguen Hinojosa a partir del 08 de octubre del 2024, con fecha de emisión de aval del 07 de octubre de 2024 y cobertura ARL Sura del 08 de octubre de 2024, se aplicó descuento del 4 al 7 de octubre de 2024 por no contar con reemplazo.

La auxiliar de atención a la primera infancia Sindy del Carmen González Jiménez Laboró hasta el 02 de octubre de 2024, presentó carta de renuncia del 03/10/2024, en su reemplazo fue contratada Diana Liliana Corredor Villalba a partir del 08 de octubre del 2024, con fecha de emisión de aval del 04 de octubre de 2024 y cobertura ARL Sura del 08 de octubre de 2024, se aplicó descuento del 3 al 7 de octubre de 2024 por no contar con personal contratado.

La señora Adriana Yelipsa Rodríguez Marta del perfil manipulador de alimentos, laboró hasta el 1 de octubre de 2024 por terminación de contrato, en su reemplazo fue contratada Mayerlis Miranda Carmona a partir del 09 de octubre del 2024, con fecha de emisión de aval del 07 de octubre de 2024 y cobertura ARL Sura del 09 de octubre de 2024, se aplicó descuento del 1 al 8 de octubre de 2024, por no contar con personal contratado.

La profesional de atención a primera infancia Ingrid Raquel Cepeda Ruiz, presentó incapacidad médica del 8 al 10 de octubre 2024, se aplicó descuento el 10 de octubre de 2024 por no contar con reemplazo.

La profesional de atención a primera infancia Aura María Rey Flórez, presentó Incapacidades médica de 7 días, del 7 al 13 de octubre de 2024 y segunda incapacidad del 14 al 16 de octubre de 2024, del 9 al 16 de octubre de 2024 no contó con reemplazo, se aplicó descuento.

Componente Administrativo
Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Gestión Documental
Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Seguridad de la información
Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Aspectos Financieros

El presupuesto para el mes de octubre de 2024 se ejecutó por valor de $158.943.308, de los cuales con recursos de la SDIS se ejecutaron $139.086.745 y el aporte del Asociado fue por valor de $19.856.563, detallados así:

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN OCTUBRE 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 53.441.913	$ 0	$ 53.441.913
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 11.047.585	$ 0	$ 11.047.585
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 2.266.000	$ 4.532.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 8.658.956	$ 0	$ 8.658.956
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 8.246.522	$ 0	$ 8.246.522
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 0	$ 9.539.040	$ 9.539.040
	VIGILANCIA	$ 5.098.030	$ 758.433	$ 5.856.463
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 3.386.040	$ 3.386.040
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 3.907.050	$ 3.907.050
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 1.605.270	$ 0	$ 1.605.270
	MATERIAL DIDACTICO	$ 952.386	$ 0	$ 952.386
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 778.237	$ 0	$ 778.237
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 4.022.530	$ 0	$ 4.022.530
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 1.348.578	$ 0	$ 1.348.578
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 1.325.628	$ 0	$ 1.325.628
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 8.036.121	$ 0	$ 8.036.121
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 8.222.315	$ 0	$ 8.222.315
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 11.800.556	$ 0	$ 11.800.556
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 3.538.490	$ 0	$ 3.538.490
	PIGA	$ 449.820	$ 0	$ 449.820
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 3.871.808	$ 0	$ 3.871.808
TOTALES		$ 139.086.745	$ 19.856.563	$ 158.943.308

El descuento en el concepto de gasto de alimentos se aplicó por valor de $10.760.719 que corresponde a 968 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de elementos de aseo personal se aplicó por valor de $4.255.328 que corresponde a 968 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de elementos de papelería de niños se aplicó por valor de $81.732 que corresponde a 360 niñas y niños no matriculados en el periodo verificado.

El descuento de talento humano se aplicó por valor de $2.540.382 que corresponde a:

PERFIL	DESCRIPCION
PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	Ausencia; Ingrid Raquel Cepeda Ruiz, Incapacidad sin remplazo, el día 10 de octubre (1 día) por valor de $81.687.

	Personal no contratado, por los días 4,5,6,7 de octubre de 2024 (4 días) por valor de $488.800. Personal no contratado, desde el 09 al 16 de octubre de 2024 (8 días) por valor de $977.600,
AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Personal no contratado, por los días 3,4,5,6,7 de octubre de 2024 (5 días) por valor de $480.333.
MANIPULADOR DE ALIMENTOS	Personal no contratado, por los días del 2,3,4,5,6,7 y 8 de octubre 2024 (7 días) por valor de $510.912. Otro; Rodríguez Marta Adriana Yelipsa ,menor valor pagado en nómina por valor de $504 y por menor valor pagado en planilla de Seguridad Social por valor de $546.

El valor del desembolso que corresponde a la ejecución del mes de octubre de 2024 es por $139.086.745.

Estado del registro presupuestal N° 9062/2024:

Valor	Desembolsos	Saldo
$1.244.828.427	$686.195.275	$558.633.152

Se subsanó la observación reportada a mejorar en los meses anteriores en los compromisos generales N° 3 y 5 toda vez que el pago de las obligaciones adquiridas como Talento Humano, Vigilancia, Servicios Públicos e internet, si bien se hacen de una cuenta diferente a la que previamente se suscribió, estos pagos son compartidos con la Fundación y se genera un solo pago al proveedor, quien solo genera una factura.

Convenio 7604 - 2024, Jardín Infantil Tuna Alta Otero

Componente Familias, Comunidades y Redes
Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Componente Salud y Nutrición
No contaba con observaciones a mejorar o deficientes en septiembre de 2024, que requirieran seguimiento.
Presentó una ejecución satisfactoria en los compromisos del componente.

Componente Proceso Pedagógico
Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Componente Ambientes Educativos y protectores
Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Área de Gestión Ambiental
Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Componente Talento Humano
El asociado garantizó la vinculación de las y los colaboradores requeridos de acuerdo con 180 niños y niñas matriculadas, por lo tanto, de las 13 profesionales en atención a la primera infancia asignadas en la estructura de costos solo se requieren 11.

Compromiso 8 que indica: Garantizar la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas. (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños)"

Componente Administrativo
Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Gestión Documental
Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Seguridad de la información
Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Aspectos Financieros
El presupuesto para el mes de octubre de 2024 se ejecutó por valor de $130.898.172, de los cuales con recursos de la SDIS se ejecutaron $106.430.540 y el aporte del Asociado fue por valor de $24.467.632, detallados así:

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN OCTUBRE 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 40.326.000	$ 0	$ 40.326.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 8.646.000	$ 0	$ 8.646.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 0	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.494.217	$ 0	$ 6.494.217
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.568.863	$ 0	$ 6.568.863
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 0	$ 9.084.800	$ 9.084.800
	VIGILANCIA	$ 0	$ 5.856.463	$ 5.856.463
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 3.224.800	$ 3.224.800
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 3.721.000	$ 3.721.000
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 390.152	$ 1.216.829	$ 1.606.981
	MATERIAL DIDACTICO	$ 0	$ 1.363.740	$ 1.363.740
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 1.008.738	$ 0	$ 1.008.738

VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 2.705.011	$ 0	$ 2.705.011
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 1.225.980	$ 0	$ 1.225.980
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 12.283.972	$ 0	$ 12.283.972
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 15.709.910	$ 0	$ 15.709.910
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 3.839.600	$ 0	$ 3.839.600
	PIGA	$ 590.097	$ 0	$ 590.097
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 0	$ 0	$ 0
TOTALES		$ 106.430.540	$ 24.467.632	$ 130.898.172

El descuento en el concepto de gasto de alimentos se aplicó por valor de $15.310.480 que corresponde a 1.425 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de elementos de aseo personal se aplicó por valor de $6.264.300 que corresponde a 1.425 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de elementos de papelería de niños se aplicó por valor de $136.220 que corresponde a 600 niñas y niños no matriculados en el periodo verificado.

El valor del desembolso que corresponde a la ejecución del mes de octubre de 2024 es por $106.430.540.

Estado del registro presupuestal N° 9156/2024:

Valor	Desembolsos	Saldo
$1.039.126.894	$469.985.800	$569.141.094

Convenio 7605 - 2024, Jardín Infantil Piedra Verde Celestín Freinet

Componente Familias, Comunidades y Redes
Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Componente Salud y Nutrición
No contaba con observaciones a mejorar o deficientes en septiembre de 2024, que requirieran seguimiento.

Presentó observación a mejorar, toda vez que, se observó que la ensalada presentaba temperatura superior a la de seguridad (4+/-2°C).

Componente Proceso Pedagógico
Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Componente Ambientes Educativos y protectores
Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Área de Gestión Ambiental
Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Componente Talento Humano
El asociado garantizó la vinculación de las y los colaboradores requeridos de acuerdo con 442 niños y niñas matriculados, por lo tanto, de las 28 profesionales en atención a la primera infancia asignadas en la estructura de costos solo se requieren 26 y de las 9 auxiliares en atención a la primera infancia se requerían 8

Sin embargo, se presentaron las siguientes novedades con las y los colaboradores:

El 15, y 18 de octubre del 2024, la profesional en atención a la primera infancia Leidy Thayanna Rodríguez Reina, profesional en atención a la primera no se presentó a laborar, no contó con soporte ni remplazo.

El 17 de octubre del 2024, la profesional en atención a la primera infancia Leidy Dayanna Rodríguez Reina, no se presentó a laborar, no contó con soporte ni remplazo.

La profesional en atención a la primera infancia Dolly Yamile González Aguilera, el 18 de octubre del 2024, solicitó permiso y no contó con remplazo.

La señora Ana María Gómez Pérez, auxiliar administrativo, el 28 de octubre del 2024, no se presentó a laborar y no contó con soporte de su ausencia.

Compromiso 8 que indica: Garantizar la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas. (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños)”

Componente Administrativo
Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Gestión Documental
Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Seguridad de la información
Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Aspectos Financieros

El presupuesto para el mes de octubre de 2024 se ejecutó por valor de $320.740.900, de los cuales con recursos de la SDIS se ejecutaron $286.739.437 y el aporte del Asociado fue por valor de $34.001.463, detallados así:

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN OCTUBRE 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 94.582.800	$ 0	$ 94.582.800
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 22.980.925	$ 0	$ 22.980.925
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 6.747.200	$ 0	$ 6.747.200
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 12.988.434	$ 0	$ 12.988.434
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 13.137.726	$ 0	$ 13.137.726
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 15.087.601	$ 5.301.854	$ 20.389.455
	VIGILANCIA	$ 0	$ 5.856.463	$ 5.856.463
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 7.610.528	$ 7.610.528
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 8.781.560	$ 8.781.560
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 0	$ 3.251.376	$ 3.251.376
	MATERIAL DIDACTICO	$ 335.556	$ 1.444.444	$ 1.780.000
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 0	$ 1.755.238	$ 1.755.238
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 19.237.961	$ 0	$ 19.237.961
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 3.010.462	$ 0	$ 3.010.462
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 31.926.254	$ 0	$ 31.926.254
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 57.115.491	$ 0	$ 57.115.491
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 0	$ 0	$ 0
	PIGA	$ 2.348.227	$ 0	$ 2.348.227
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 2.864.800	$ 0	$ 2.864.800
TOTALES		$ 286.739.437	$ 34.001.463	$ 320.740.900

El descuento en el concepto de gasto de alimentos se aplicó por valor de $15.647.220 que corresponde a 1.341 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de elementos de aseo personal se aplicó por valor de $5.895.036 que corresponde a 1.341 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de papelería de niños se aplicó por valor de $204.330 que corresponde a 900 niñas y niños no matriculados en el periodo verificado.

El descuento de talento humano se aplicó por valor de $859.075 que corresponde a

PERFIL	DESCRIPCIÓN
PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	Ausencia; Leidy Thayanna Rodríguez Reina, Ausencia injustificada sin soporte los

	días 15,17 y 18 de octubre (3 días) por valor de $366.600. Ausencia; Dolly Yamile González Aguilera , Ausencia injustificada sin soporte el día 18 de octubre (1 día) por valor de $122.200. Ausencia; Derly Viviana Gutiérrez Bustos, Ausencia injustificada sin soporte el día 18 de octubre (1 día) por valor de $122.200. Ausencia; Castañeda Ortiz Yency Paola, Ausencia injustificada sin soporte el día 30 de octubre (1 día) por valor de $122.200.
AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Ausencia; Barón Bautista Rosa Patricia, Ausencia injustificada sin soporte el día 09 de octubre (1 día) por valor de $64.275. Otro: Corredor Moreno Marybsa Bibiana, Menor valor pagado por el asociado en auxilio de transporte, debido a incapacidad los días 7 y 8 de octubre por valor de $10.800.
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Ausencia; Ana María Gómez Pérez, Ausencia injustificada sin soporte el día 28 de octubre (1 día) por valor de $50.800.

El valor del desembolso que corresponde a la ejecución del mes de octubre de 2024 es por $286.739.437.

Estado del registro presupuestal N° 9064/2024:

Valor	Desembolsos	Saldo
$2.495.929.626	$1.295.472.403	$1.200.457.223

En el mes de octubre presentó calificación a mejorar en los compromisos generales N° 4 y 5, toda vez que, con corte al mes de octubre el Asociado no ha realizado su aporte en el concepto de gasto de Papelería Administrativa conforme al presupuesto establecido.

Convenio 7606 - 2024, Jardín Infantil Las Flores

Componente Familias, Comunidades y Redes
Para el mes de octubre de 2024, se dejo calificación deficiente en el compromiso 6, toda vez que, se generó requerimiento S2024183838 del 30/10/2024, toda vez que se identificó en visita realizada el día 22/10/2024 que el registro de novedad del día 11/10/2024 no contaba con el criterio detallado en modo y tiempo, frente a la situación que se presentó con el participante DABD del nivel de prejardín 2.

En la novedad del día 11/10/2024 se evidencia la firma de la señora Adriana Sierra, quien según refiere la responsable es la acudiente autorizada para recoger al participante, sin

embargo, una vez revisada la historia social no se evidenció carta de autorización o novedad que autorice a esta señora a ser cuidadora del niño.

Así mismo, se dejo calificación deficiente en el compromiso 8, toda vez que en visita realizada el día 22/10/2024 se solicitó a la responsable del servicio la notificación por escrito al representante legal según lo refiere el documento ESAL de la fundación, sin encontrar que a la fecha se cuente con dicho reporte. Así mismo, es importante señalar que por parte de la representante legal no se evidenciaron acciones frente a la situación en la que se vincula a la profesional en atención en primera Infancia Livia Enyd Rios Lozada

Componente Salud y Nutrición
No contaba con observaciones a mejorar o deficientes en septiembre de 2024, que requirieran seguimiento.
Presentó una ejecución satisfactoria en los compromisos del componente.

Componente Proceso Pedagógico
Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Componente Ambientes Educativos y protectores
Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Área de Gestión Ambiental
Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Componente Talento Humano
En el mes de octubre de 2024, presentó calificación a satisfactoria en los siguientes compromisos:

Compromiso 6 que indica Garantizar la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico.

Compromiso 8 que indica Garantizar la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas. (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).

En relación con el requerimiento proyectado bajo el S2024127049 del 08 de agosto de 2024, dado que el 12 de julio de 2024, no se garantizó la vinculación de las y los colaboradores requeridos ya que se identificó ausencia de 4 colaboradores; el Asociado dio respuesta, sin embargo, las acciones registradas no eran claras ante la situación presentada, por lo tanto, se proyectó una reiteración del requerimiento, bajo el consecutivo S2024165552 del 02 de octubre de 2024, el Asociado remitió respuesta vía correo electrónico el 10 de octubre de 2024,

el cual no fue muy clara frente a las acciones tomadas, por el cual se solicitó ampliación de la misma.

Componente Administrativo
Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Gestión Documental
Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Seguridad de la información
Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Aspectos Financieros
El presupuesto para el mes de octubre de 2024 se ejecutó por valor de $137.244.569, de los cuales con recursos de la SDIS se ejecutaron $121.009.448 y el aporte del Asociado fue por valor de $16.235.121, detallados así:

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN OCTUBRE 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 51.181.075	$ 142.925	$ 51.324.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 8.646.000	$ 0	$ 8.646.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 0	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.494.217	$ 0	$ 6.494.217
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.568.863	$ 0	$ 6.568.863
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 3.513.638	$ 4.480.986	$ 7.994.624
	VIGILANCIA	$ 2.845.372	$ 2.959.831	$ 5.805.203
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 2.837.824	$ 2.837.824
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 3.274.480	$ 3.274.480
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 693.223	$ 808.081	$ 1.501.304
	MATERIAL DIDACTICO	$ 309.440	$ 855.410	$ 1.164.850
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 60.524	$ 875.584	$ 936.108
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 5.042.982	$ 0	$ 5.042.982
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 1.198.736	$ 0	$ 1.198.736
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 1.409.747	$ 0	$ 1.409.747
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 4.276.101	$ 0	$ 4.276.101
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 11.495.091	$ 0	$ 11.495.091
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 7.082.393	$ 0	$ 7.082.393
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 2.310.641	$ 0	$ 2.310.641
	PIGA	$ 594.405	$ 0	$ 594.405
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 645.000	$ 0	$ 645.000
TOTALES		$ 121.009.448	$ 16.235.121	$ 137.244.569

El descuento en el concepto de gasto de alimentos se aplicó por valor de $1.522.780 que corresponde a 142 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de elementos de aseo personal se aplicó por valor de $624.232 que corresponde a 142 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El valor del desembolso que corresponde a la ejecución del mes de octubre de 2024 es por $121.009.448.

Estado del registro presupuestal N° 9188/2024:

Valor	Desembolsos	Saldo
$1.053.123.726	$569.560.528	$483.563.198

Se subsanó la observación a mejorar reportada en el mes anterior en los compromisos generales 4 y 5 toda vez que en el mes de octubre el Asociado aporto el prepuesto establecido en el concepto de gasto de Material Didáctico conforme al presupuesto del mes.

Convenio 7607 - 2024, Jardín Infantil Rincón

Componente Familias, Comunidades y Redes
Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Componente Salud y Nutrición
No contaban con observaciones a mejorar ni deficientes en septiembre de 2024, que requirieran seguimiento**.**

Presentaron observación a mejorar, dado que, en la verificación del seguimiento a la asistencia a la consulta de valoración integral de la salud y el desarrollo, se evidenció que, para algunos participantes, no hubo coincidencia entre el registro realizado en el formato y los soportes relacionados.

Componente Proceso Pedagógico
Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Componente Ambientes Educativos y protectores
Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Área de Gestión Ambiental
Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Componente Talento Humano
Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Componente Administrativo
Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Gestión Documental
Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Seguridad de la información
Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Aspectos Financieros
El presupuesto para el mes de octubre de 2024 se ejecutó por valor de $125.367.880, de los cuales con recursos de la SDIS se ejecutaron $106.298.404 y el aporte del Asociado fue por valor de $19.069.476, detallados así:

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN OCTUBRE 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 36.660.000	$ 0	$ 36.660.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 8.635.200	$ 0	$ 8.635.200
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 0	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.487.514	$ 0	$ 6.487.514
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.558.063	$ 0	$ 6.558.063
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 0	$ 7.086.144	$ 7.086.144
	VIGILANCIA	$ 0	$ 5.856.463	$ 5.856.463
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 2.515.344	$ 2.515.344
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 2.902.380	$ 2.902.380
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 1.368.200	$ 0	$ 1.368.200
	MATERIAL DIDACTICO	$ 0	$ 709.145	$ 709.145
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 875.584	$ 0	$ 875.584
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 7.334.048	$ 0	$ 7.334.048
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 1.035.272	$ 0	$ 1.035.272
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 8.812.519	$ 0	$ 8.812.519
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 20.241.350	$ 0	$ 20.241.350
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 0	$ 0	$ 0
	PIGA	$ 662.354	$ 0	$ 662.354
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 986.300	$ 0	$ 986.300
TOTALES		$ 106.298.404	$ 19.069.476	$ 125.367.880

El descuento en el concepto de gasto de alimentos se aplicó por valor de $6.225.022 que corresponde a 558 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de elementos de aseo personal se aplicó por valor de $2.452.968 que corresponde a 558 niños y niñas no atendidos en el mes verificado.

El descuento en el concepto de gasto de papelería de niños se aplicó por valor de $27.244 que corresponde a 120 niñas y niños no matriculados en el periodo verificado.

El descuento de talento humano se aplicó por valor de $28.303 que corresponde a

PERFIL	DESCRIPCION
AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Otro: Martínez Rodríguez Yesica Isabel, Menor valor pagado por el asociado en auxilio de transporte, debido a incapacidad por valor de $10.800.
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	Otro: Dora Ochoa Leandro, Menor valor pagado por el asociado en auxilio de transporte, debido a incapacidad por valor de $6.703.
MANIPULADOR DE ALIMENTOS	Otro: Lady Johana Gutiérrez Cortes, Menor valor pagado por el asociado en auxilio de transporte, debido a incapacidad por valor de $10.800.

El valor del desembolso que corresponde a la ejecución del mes de octubre de 2024 es por $106.298.404.

Estado del registro presupuestal N° 9147/2024:

Valor	Desembolsos	Saldo
$870.354.533	$397.491.463	$472.863.070

4. Alertas

No se reportaron alertas para el periodo del reporte.

5. Generalidades proceso apoyo a la Supervisión e Intervenciones.

Proceso de pagos ejecución de noviembre y diciembre 2024
De acuerdo con las manifestaciones de los asociados de la localidad, el jardín Flores se acoge al proceso para desembolso de ejecución de noviembre y diciembre de 2024, en diciembre de 2024, para este caso se hicieron las siguientes aclaraciones:

- Las facturas de ejecución de noviembre y diciembre de 2024 de alimentos y elementos de aseo deben estar disponibles desde el 25 de noviembre de 2024. Deben estar discriminadas por periodo de ejecución.
- Se aclara que las facturas que no se presenten dentro de las fechas establecidas no podrán ser reconocidas posteriormente, ya que se realizará un solo desembolso.

Las metafísicas y listados de asistencia deben entregarse a la subdirección de la siguiente manera:

o Noviembre: 29 de noviembre de 2024 en horas de la tarde.
o Diciembre: 6 de diciembre de 2024 en horas de la tarde.

Informe de gestión:

• Periodo: El informe de gestión abarcará del 1 de noviembre al 6 de diciembre de 2024.
• El informe debe ser cargado el 6 de diciembre de 2024, se recomienda avanzar con la información en el transcurso del mes de acuerdo con las dinámicas de cumplimiento de cada compromiso.
• El informe financiero que incluye noviembre y diciembre deberá ser remitido al día siguiente de realizada la verificación correspondiente, en dicho informe deben ir en tablas separadas la ejecución de cada uno de los meses.

Comités del mes de diciembre:

• No se llevarán a cabo comités técnicos de supervisión de la ejecución de noviembre ni de diciembre de 2024.

Se enviarán al supervisor del convenio los informes mensuales proyectados con las claridades que sean pertinentes sobre las no conformidades evidenciadas en los periodos de cada informe.
Para los asociados como es habitual cada profesional de componente les informara sobre las observaciones que apliquen.

Para los demás jardines, que no se acogieron al proceso para desembolso de ejecución de noviembre y diciembre de 2024, en diciembre de 2024, se aclara:

- Se deben presentar 2 informes de gestión y 2 financieros, correspondientes a los periodos 1 al 30 de noviembre de 2024 y 1 al 6 de diciembre de 2024.

Se aclara que, aunque no se acogieron al pago de los dos periodos en diciembre es importante para lograr radicar las cuentas que aplican para el 13 de diciembre de 2024, que los asociados presenten lo más pronto posible el informe de gestión y el financiero de la ejecución de noviembre, es decir antes de los plazos máximos establecidos en el anexo. Los profesionales de aspectos financieros ya han contactado a los asociados para coordinar el cargue de información.

En lo que corresponde a los informes de la ejecución de diciembre, se tomaran los plazos descritos en el anexo técnico si por dinámicas de las fundaciones la información se presenta

antes, no hay inconveniente; sin embargo, en casos particulares en los que no sea posible cumplir con el plazo máximo se solicita notificar la situación.

De otra parte, teniendo en cuenta que en la semana de ejecución de diciembre de 2024 se prestara atención a las niñas y los niños en media jornada se orienta:

- Se debe diligenciar planilla física de entrega de alimentos por cada uno de los días.
- Se valide en las planillas de entrega de alimentos el correcto diligenciamiento de todos los ítems, especialmente el relacionado con la asistencia, el cual debe tener trazabilidad con las planillas de asistencia.
- Para determinar los alimentos a entregar se debe dar cumplimiento a la estructura de los "paquetes" de jornada liberada, que corresponde con la descrita en el anexo para salidas anticipadas: (…) "(empacados y no porcionados), los cuales deben contener los siguientes tipos de alimentos: cereal, lácteo UHT y fruta de mano."

Es decir, pueden tomar las 4 opciones que tenemos de jornada liberada y repetir uno de esos.

Intervenciones

Del jardín Infantil Tuna Alta preguntan si se mantienen las fechas de inicio de actividades 2025, ante lo cual desde el apoyo a la supervisión indica que la proyección de las modificaciones contempla el ingreso del talento humano desde el 16 de enero y el ingreso de las niñas y las niños el 20 de enero de 2025, sin embargo es de tener presente que las modificaciones están en proceso y hasta que no se encuentre firmada y publicada en Secop, no se puede dar como hecho la continuidad de la cofinanciación en el marco del convenio 2024.
Por lo cual, es pertinente ser cuidadosos y no generar expectativas a las familias.
Así mismo, en el momento que se cargue la modificación en Secop cada asociado debe revisar el contenido del documento para validar la información.

Se dio por finalizado el comité agradeciendo a los asistentes por su participación.

Se anexa presentación y lista de asistencia
Elaboro: Andrea Paola Gaona Prado- Subdirección para la Infancia.

COMITÉ TÉCNICO DE SUPERVISIÓN
EJECUCIÓN OCTUBRE 2024
LOCALIDAD SUBA

ID	Hora de inicio	Hora de finalización	FECHA DE LA EJECUCIÓN DEL COMITE	INDIQUE LA LOCALIDAD DEL COMITE EN EL QUE PARTICIPÓ	HORA	NOMBRE COMPLETO	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	ENTIDAD O DEPENDENCIA	ROL O CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO Y EXT/FAX
689	11/19/24 8:06:00	11/19/24 8:08:06	19/11/2024	SUBA	8:00 am	Sandra patricia manosalva	52152243	SUBDIRECCIÓN LOCAL	Profesional de suba	smanosalva@sdis.gov.co	3115674838
690	11/19/24 8:06:44	11/19/24 8:08:16	19/11/2024	SUBA	8:00 am	Maricela Rojas Torres	1073671572	RINCÓN	RESPONSABLE DEL SERVICIO	sederincon@celestinfreinet.edu.co	3125456984
691	11/19/24 8:07:51	11/19/24 8:08:52	19/11/2024	SUBA	8:00 am	ÁNGELA ROCIÓ QUIÑONES TOLEDO	52352119	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA	CONTRATISTA	aquinonest@gmail.com	3102275463
692	11/19/24 8:10:25	11/19/24 8:13:11	19/11/2024	SUBA	8:00 am	Daniel Arturo Garay	79421880	SUBDIRECCIÓN LOCAL	SUPERVISOR(A) DEL CONVENIO	Dgaray@sdis.gov.co	3143308152
693	11/19/24 8:13:33	11/19/24 8:16:06	19/11/2024	SUBA	8:00 am	JOSE VICENTE PEÑA PINZON	19308642	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA	REFERENTE DE INFANCIA	JVPENAP@SDIS.GOV.CO	3132670005
694	11/19/24 8:43:51	11/19/24 8:48:41	19/11/2024	SUBA	8:00 am	Johana Isleny Huertas Torres	52830500	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA	CONTRATISTA	jhuertas@sdis.gov.co	3155811725
695	11/19/24 8:50:27	11/19/24 8:51:18	19/11/2024	SUBA	8:00 am	OLGA LUCIA QUINTERO	53095600	TUNA ALTA OTERO	RESPONSABLE DEL SERVICIO	OQUINTERO@FOL.ORG.CO	6815189
696	11/19/24 8:50:35	11/19/24 8:51:41	19/11/2024	SUBA	8:00 am	GLORIA ESPERANZA MORA AGUILLON	35495975	LAS FLORES	REPRESENTANTE LEGAL	villaelisa.fer@gmail.com	3187347460
697	11/19/24 8:50:03	11/19/24 8:51:46	19/11/2024	SUBA	8:00 am	LUISA FERNANDA TORRES SANDOVAL	1015462884	LAS FLORES	RESPONSABLE DEL SERVICIO	Jilasflores.fundacionfer@gmail.com	3208290297
698	11/19/24 8:50:33	11/19/24 8:51:55	19/11/2024	SUBA	8:00 am	SANDRA BELLO P.	35416954	FANA	DIR ADMON	administracion@fundacionfana.org	6016806000
699	11/19/24 8:51:23	11/19/24 8:52:29	19/11/2024	SUBA	8:00 am	MARIANA MARROQUÍN MEJÍA	1074960372	SUBDIRECCIÓN LOCAL	CONTRATISTA	Marroquinmejiamariana9@gmail.com	3146323345
700	11/19/24 8:51:40	11/19/24 8:52:51	19/11/2024	SUBA	8:00 am	Sandra Milena Gómez R.	52153334	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA	CONTRATISTA	sgomezm@sdis.gov.co	3108650048

COMITÉ TÉCNICO DE SUPERVISIÓN LOCALIDAD SUBA
EJECUCIÓN OCTUBRE 2024

1. Summary

Meeting title	COMITÉ TÉCNICO DE SUPERVISIÓN LOCALIDAD SUBA
Attended participants	20
Start time	11/19/24, 7:44:20 AM
End time	11/19/24, 3:41:16 PM
Meeting duration	7h 56m 55s
Average attendance time	1h 7m 7s

2. Participants

Name	First Join	Last Leave	In-Meeting Du	Email	Participant ID (UPN)	Role
Paula Andrea Solano Rey	11/19/24, 8:43:42 AM	11/19/24, 9:03:01 A	19m 18s	psolano@sdis.gov.co	psolano@sdis.gov.co	Organizer
Daniel Arturo Garay Romero	11/19/24, 7:44:22 AM	11/19/24, 9:02:08 A	1h 17m 46s	DGaray@sdis.gov.co	DGaray@sdis.gov.co	Presenter
Sandra Patrcia Manosalva Agudelo	11/19/24, 7:47:57 AM	11/19/24, 8:51:12 A	59m 42s	smanosalva@sdis.gov.co	smanosalva@sdis.gov.co	Presenter
Maricela Rojas Torres	11/19/24, 7:52:39 AM	11/19/24, 8:50:40 A	58m			Presenter
Jose Vicente Peña Pinzon	11/19/24, 7:53:09 AM	11/19/24, 8:51:33 A	58m 24s	jvpenap@sdis.gov.co	jvpenap@sdis.gov.co	Presenter
read.ai meeting notes (Unverified)	11/19/24, 7:58:00 AM	11/19/24, 9:05:03 A	1h 7m 3s			Presenter
Andrea Paola Gaona Prado	11/19/24, 8:00:43 AM	11/19/24, 3:41:16 P	50m 16s	agaonap@sdis.gov.co	agaonap@sdis.gov.co	Presenter
Johana Isleny Huertas Torres	11/19/24, 8:00:46 AM	11/19/24, 8:52:07 A	51m 20s	jhuertas@sdis.gov.co	jhuertas@sdis.gov.co	Presenter
Angela Rocio Quiñones Toledo	11/19/24, 8:00:56 AM	11/19/24, 8:51:52 A	50m 55s	aquinonest@sdis.gov.co	aquinonest@sdis.gov.co	Presenter
JI LAS FLORES (Unverified)	11/19/24, 8:02:06 AM	11/19/24, 8:50:50 A	48m 44s			Presenter
Karen Johana Forero Espejo	11/19/24, 8:02:10 AM	11/19/24, 8:50:35 A	48m 25s	kforero@sdis.gov.co	kforero@sdis.gov.co	Presenter
MARIANA MARROQUIN MEJIA (Unverifie	11/19/24, 8:03:00 AM	11/19/24, 8:30:43 A	27m 43s			Presenter
monica bonilla (Unverified)	11/19/24, 8:03:01 AM	11/19/24, 8:51:24 A	48m 22s			Presenter
Sandra Milena Gomez Rodriguez	11/19/24, 8:04:18 AM	11/19/24, 8:51:42 A	47m 23s	sgomezm@sdis.gov.co	sgomezm@sdis.gov.co	Presenter
Yuly Marcela Riaño Rivera	11/19/24, 8:04:38 AM	11/19/24, 8:52:01 A	47m 23s	YRiano@sdis.gov.co	YRiano@sdis.gov.co	Presenter
Sandra Bello - FANA (Unverified)	11/19/24, 8:05:08 AM	11/19/24, 8:52:11 A	47m 2s			Presenter
Olga Quintero (External)	11/19/24, 8:07:11 AM	11/19/24, 8:51:43 A	44m 31s	oquintero@fol.org.co	oquintero@fol.org.co	Presenter
Esperanza Mora (Unverified)	11/19/24, 8:08:48 AM	11/19/24, 3:41:12 P	7h 32m 24s			Presenter

COMITÉ TÉCNICO DE SUPERVISIÓN LOCALIDAD SUBA
EJECUCIÓN OCTUBRE 2024

Estefany Mendez Lopez	11/19/24, 8:13:57 AM	11/19/24, 8:31:22 A	17m 24s	emendezl@sdis.gov.co	emendezl@sdis.gov.co	Presenter
Mariana Marroquin Mejia (Unverified)	11/19/24, 8:32:18 AM	11/19/24, 8:52:41 A	20m 23s			Presenter

3. In-Meeting Activities

Name	Join Time	Leave Time	Duration	Email	Role
Paula Andrea Solano Rey	11/19/24, 8:43:42 AM	11/19/24, 9:03:01 A	19m 18s	psolano@sdis.gov.co	Organizer
Daniel Arturo Garay Romero	11/19/24, 7:44:22 AM	11/19/24, 9:02:08 A	1h 17m 46s	DGaray@sdis.gov.co	Presenter
Sandra Patrcia Manosalva Agudelo	11/19/24, 7:47:57 AM	11/19/24, 7:48:58 A	1m	smanosalva@sdis.gov.co	Presenter
Sandra Patrcia Manosalva Agudelo	11/19/24, 7:52:29 AM	11/19/24, 8:51:12 A	58m 42s	smanosalva@sdis.gov.co	Presenter
Maricela Rojas Torres	11/19/24, 7:52:39 AM	11/19/24, 8:50:40 A	58m		Presenter
Jose Vicente Peña Pinzon	11/19/24, 7:53:09 AM	11/19/24, 8:51:33 A	58m 24s	jvpenap@sdis.gov.co	Presenter
read.ai meeting notes (Unverified)	11/19/24, 7:58:00 AM	11/19/24, 9:05:03 A	1h 7m 3s		Presenter
Andrea Paola Gaona Prado	11/19/24, 8:00:43 AM	11/19/24, 8:50:35 A	49m 52s	agaonap@sdis.gov.co	Presenter
Andrea Paola Gaona Prado	11/19/24, 3:40:51 PM	11/19/24, 3:41:16 P	24s	agaonap@sdis.gov.co	Presenter
Johana Isleny Huertas Torres	11/19/24, 8:00:46 AM	11/19/24, 8:52:07 A	51m 20s	jhuertas@sdis.gov.co	Presenter
Angela Rocio Quiñones Toledo	11/19/24, 8:00:56 AM	11/19/24, 8:51:52 A	50m 55s	aquinonest@sdis.gov.co	Presenter
JI LAS FLORES (Unverified)	11/19/24, 8:02:06 AM	11/19/24, 8:50:50 A	48m 44s		Presenter
Karen Johana Forero Espejo	11/19/24, 8:02:10 AM	11/19/24, 8:50:35 A	48m 25s	kforero@sdis.gov.co	Presenter
MARIANA MARROQUIN MEJIA (Unverifie	11/19/24, 8:03:00 AM	11/19/24, 8:30:43 A	27m 43s		Presenter
monica bonilla (Unverified)	11/19/24, 8:03:01 AM	11/19/24, 8:51:24 A	48m 22s		Presenter
Sandra Milena Gomez Rodriguez	11/19/24, 8:04:18 AM	11/19/24, 8:51:42 A	47m 23s	sgomezm@sdis.gov.co	Presenter
Yuly Marcela Riaño Rivera	11/19/24, 8:04:38 AM	11/19/24, 8:52:01 A	47m 23s	YRiano@sdis.gov.co	Presenter
Sandra Bello - FANA (Unverified)	11/19/24, 8:05:08 AM	11/19/24, 8:52:11 A	47m 2s		Presenter
Olga Quintero (External)	11/19/24, 8:07:11 AM	11/19/24, 8:51:43 A	44m 31s	oquintero@fol.org.co	Presenter
Esperanza Mora (Unverified)	11/19/24, 8:08:48 AM	11/19/24, 3:41:12 P	7h 32m 24s		Presenter
Estefany Mendez Lopez	11/19/24, 8:13:57 AM	11/19/24, 8:31:22 A	17m 24s	emendezl@sdis.gov.co	Presenter
Mariana Marroquin Mejia (Unverified)	11/19/24, 8:32:18 AM	11/19/24, 8:52:41 A	20m 23s		Presenter



1

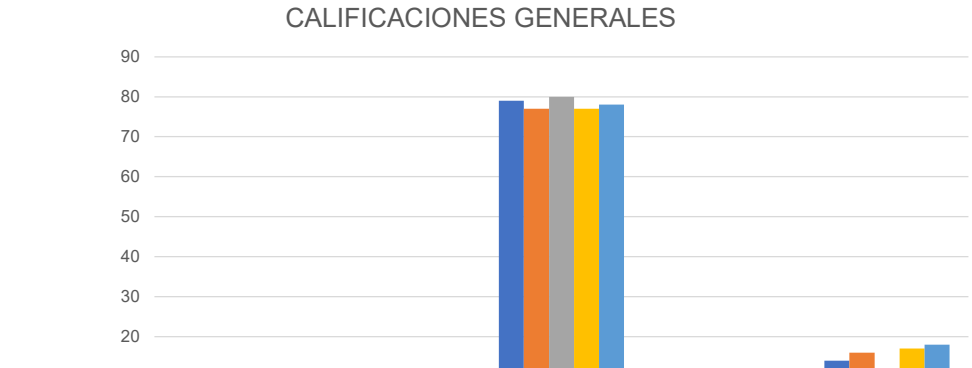
AGENDA

1. Generalidades
2. Cumplimiento de Compromisos
3. Seguimiento a las observaciones presentadas para los Convenios vigencia 2024 de los Jardines Infantiles Cofinanciados de la localidad de Suba.
4. Alertas
5. Intervenciones



BOGOTÁ

2

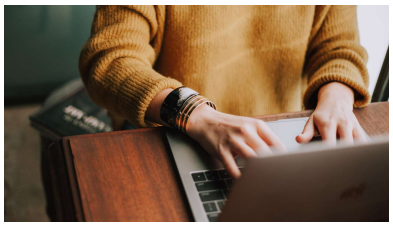


	DEF	AM	SAT	SB	NA
FANA	0	3	79	0	14
FLORES	3	0	77	0	16
PIEDRA VERDE	0	4	80	0	12
RINCÓN	0	2	77	0	17
TUNA ALTA	0	0	78	0	18

BOGOTÁ

3

COMPONENTES



- Familia Comunidad y Redes
- Salud y Nutrición
- Proceso Pedagógico
- Ambientes Educativos y Protectores
- Área de Gestión Ambiental
- Talento Humano
- Gestión Administrativa
- Financiera

4

COMPONENTE FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES

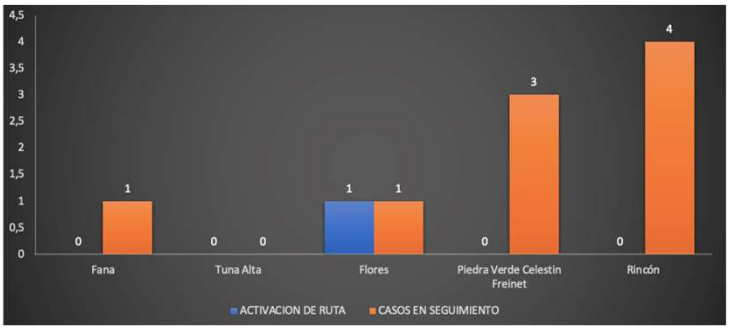
- Activaciones de ruta y pólizas
- Seguimiento obligaciones



BOGOTÁ

5

ACTIVACIÓN Y SEGUIMIENTO DE RUTAS



FANA:
1. Presunta violencia psicológica

Piedra Verde:
Dos seguimientos presunta violencia en contexto familiar.
Un seguimiento por presunta violencia sexual

Flores
Seguimiento por presunta violencia en contexto familiar.
Seguimiento queja

RINCÓN:
1. Seguimiento por conductas sexualizadas
2. Seguimiento por presunta violencia sexual
3. Seguimiento por presunta violencia sexual
4. Seguimiento desnutrición aguda moderada

BOGOTÁ

6

LAS FLORES

6

- Se identificó en visita realizada el día 22/10/2024 que el registro de novedad del día 11/10/2024 no contaba con el criterio detallado en modo y tiempo, frente a la situación que se presentó con el participante DABD del nivel de prejardín 2.
- En la novedad del día 11/10/2024 se evidencia la firma de la señora Adriana Sierra, quien según refiere la responsable es la acudiente autorizada para recoger al participante, sin embargo, una vez revisada la historia social no se evidenció carta de autorización o novedad que autorice a esta señora a ser cuidadora del niño.

8

- El día 22/10/2024 se solicitó a la responsable del servicio la notificación por escrito al representante legal según lo refiere el documento ESAL de la fundación, sin encontrar que a la fecha se cuente con dicho reporte. Así mismo, es importante señalar que por parte de la representante legal no se evidenciaron acciones frente a la situación en la que se vincula a la profesional en atención en primera Infancia Livia Enyd Rios Lozada.

Generando requerimiento S2024183838 del 30/10/2024

BOGOTÁ

7

SEGUIMIENTO OBSERVACIONES





BOGOTÁ

8

Componente Salud y Nutrición

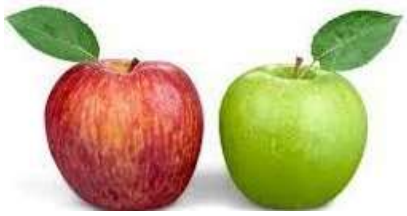


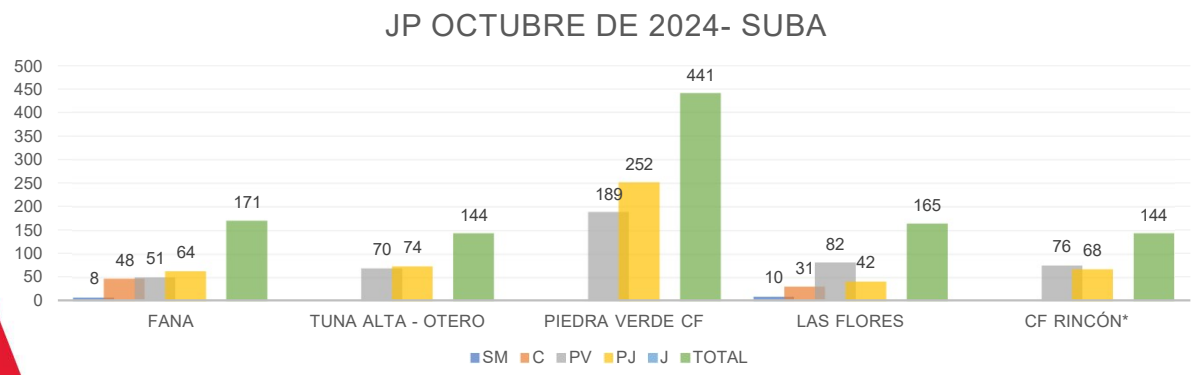
1. PAQUETES ALIMENTARIOS.
2. CS Y LAVADO DE TANQUES JI
3. CS PROVEEDORES Y VEHICULOS TRANSPORTADORES DE ALIMENTOS
4. SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

BOGOTÁ

9

Entrega de paquetes alimentarios





JL: 4/10: 4/5(TUNA 3) –JP 25/10 – SC –SPPI

BOGOTÁ

10

CS y lavado de tanques

	ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO		PREPARACIÓN DE ALIMENTOS		LAVADO DE TANQUE		
JARDIN INFANTIL	**CS**	**EMISIÓN CS**	**CS**	**EMISIÓN CS**	**FECHA LAVADO**	**FECHA PROXIMO**	**CARACTERISTICAS**
FANA-	FAVORABLE	2 DE ABRIL DE 2024	FAVORABLE	24 DE ABRIL DE 2024	25 ABRIL DE 2024 **24 OCTUBRE DE 2024**	25 DE ABRIL DE 2025	1 X 20000 L
TUNA ALTA - OTERO	FAVORABLE	13 DE SEPTIEMBRE DE 2024	FAVORABLE	19 DE SEPTIEMBRE DE 2024	**31 DE AGOSTO DE 2024**	28 DE FEBRERO DE 2025	1 X 78 m3
PIEDRA VERDE CELESTIN FREIN-	FAVORABLE	**24 DE OCTUBRE DE 2024**	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	12 DE SEPTIEMBRE DE 2024	30 DE AGOSTO DE 2024 (JARDÍN) 28 DE AGOSTO DE 2024 (S. ALIMENTOS)	28 DE FEBRERO DE DE 2025 28 DE FEBRERO DE DE 2025	1 X 55000 L 2 X 98 M3 C/U
CC-LAS FLORES	**FAVORABLE**	06 DE MAYO DE 2024	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	14 DE AGOSTO DE 2024	**04 DE OCTUBRE DE 2024**	05 DE MARZO DE 2025	2 X 500 L/CU
CFRINCÓN	**FAVORABLE**	**22 DE OCTUBRE DE 2024**	**FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS**	**07 DE OCTUBRE DE 2024**	20 DE SEPTIEMBRE DE 2024.	20 DE MARZO DE 2025	3 X 1000 L/CU

11

CS Proveedores y vehículos

JARDIN INFANTIL	N	PROVEEDOR DE ALIMENTOS	CONCEPTO SANITARIO	FECHA DE EMISIÓN DEL CS	ALIMENTOS QUE PROVEE	PLACA	CONCEPTO SANITARIO	FECHA DE EMISIÓN CS
FANA	1	VENTAS INSTITUCIONALES SAS	FAVORABLE	3 DE OCTUBRE DE 2023	ABARROTES	UPQ 845	FAVORABLE	6 DE MAYO DE 2024
	2	INCUBADORA SANTANDER	**FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS**	**22 DE JULIO DE 2024**	HUEVOS	LUM 395	FAVORABLE	04 DE ABRIL DE 2024
	3	COOPERATIVA COLANTA	FAVORABLE	04 DE JUNIO DE 2024	LÁCTEOS	GEU715 JTY211	FAVORABLE FAVORABLE	19 DE ENERO DE 2024 23 NOVIEMBRE DE 2023
	4	CARNES IBERIA	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	16 Y 17 DE SEPTIEMBRE DE 2024	CÁRNICOS	WCR 838	FAVORABLE	23 DE OCTUBRE DE 2023
	5	PANADERÍA PRODUCTOS UNIVERSAL (CIRO ALEJANDRO GUERRERO)	FAVORABLE	29 DE FEBRERO DE 2024	PANADERÍA	TUK 442	FAVORABLE	9 DE JULIO DE 2024
	6	**COMERCIALIZADORA BARAJAS SAS**	**FAVORABLE**	**FRUTAS VERDURAS**	**12 MARZO DE 2024**	**TTP 070**	**FAVORABLE**	**19 DE ENERO DE 2024**
TUNA ALTA - OTERO	1	COOPERATIVA COLANTA	FAVORABLE	04 DE JUNIO DE 2024	LACTEOS	GEU596	FAVORABLE	18 DE ENERO DE 2024
	2	PANADERÍA PRODUCTOS UNIVERSAL	FAVORABLE	29 DE FEBRERO DE 2024	HUEVOS PANADERÍA LACTEOS	TUK 442	FAVORABLE	9 DE JULIO DE 2024
	3	CARNES EL GRAN PARAISO	FAVORABLE	11 DE SEPTIEMBRE DE 2024	CÁRNICOS	UFX653	FAVORABLE	20 DE AGOSTO DE 2024
	4	**COMERCIALIZADORA BARAJAS SAS**	**FAVORABLE**	**12 MARZO DE 2024**	**FRUTAS VERDURAS**	**TTP 070**	**FAVORABLE**	**19 DE ENERO DE 2024**
	5	COOPYMERCK	FAVORABLE	22 DE AGOSTO DE 2024	FRUTAS VERDURAS	MQD778	FAVORABLE	22 DE MARZO DE 2024

12

CS Proveedores y vehículos

JARDIN INFANTIL	N	PROVEEDOR DE ALIMENTOS	CONCEPTO SANITARIO	FECHA DE EMISIÓN DEL CS	ALIMENTOS QUE PROVEE	PLACA	CONCEPTO SANITARIO	FECHA DE EMISIÓN CS
PIEDRA VERDE Y RINCÓN	1	HUEVO GOLD SAS	FAVORABLE	03 DE ABRIL DE 2024	CÁRNICOS	SVD 476	FAVORABLE	06 DE MAYO DE 2024
	2	DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS AZUL EGEGO SAS	FAVORABLE	16 DE NOVIEMBRE DE 2023	ABARROTES LECHE Y DERIVADOS	WCK 776	FAVORABLE	09 DE MAYO DE 2024
	3	AGESCOM	FAVORABLE	11 DE ABRIL DE 2024	FRUTAS Y VERDURAS	LCM 628	FAVORABLE	22 DE ABRIL DE 2024
	4	PANADERÍA PRODUCTOS UNIVERSAL	FAVORABLE	29 DE FEBRERO DE 2024	PANADERÍA	TUK 442	FAVORABLE	9 DE JULIO DE 2024
-LAS FLORES	1	EVEREST RM 8 SAS	FAVORABLE	15 DE JULIO DE 2024	PANADERÍA	LUL 108	FAVORABLE	**10 DE ENERO DE 2024**
	2	CARNICERIA HATO GRANDE	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	17 DE ABRIL DE 2024	CARNES	SMY 816	FAVORABLE	01 DE NOVIEMBRE DE 2023
	3	FEDERACION AGROPECUARIA DE CUNDICAMARCA -FEDECUNDI	FAVORABLE	20 DE SEPTIEMBRE DE 2024	FRUTAS Y VEGETALES	ODT 556	FAVORABLE	20 DE ABRIL DE 2024
	4	**COMPREMOS DONDE MUÑOZ**	**FAVORABLE**	**2 DE AGOSTO DE 2024**	**ABARROTES**	**TBZ 806**	**FAVORABLE**	**19 DE FEBRERO DE 2024**

13

Seguimiento a las observaciones Componente Salud y Nutrición JIC Fana



BOGOTÁ

14

Seguimiento a las observaciones Componente Salud y Nutrición JIC Piedra Verde



Presentó observación a mejorar, toda vez que, se observó que la ensalada presentaba temperatura superior a la de seguridad (4+/-2°C).

15

Seguimiento a las observaciones Componente Salud Nutrición JIC Rincón



Presentaron observación a mejorar, dado que, en la verificación del seguimiento a la asistencia a la consulta de valoración integral de la salud y el desarrollo, se evidenció que, para algunos participantes, no hubo coincidencia entre el registro realizado en el formato y los soportes relacionados.

16

Seguimiento a las observaciones
Componente Salud y Nutrición
JIC Flores
JIC Tuna Alta Otero

MAYO 2024 | JUNIO 2024 | JULIO 2024 | AGOSTO 2024 | SEPTIEMBRE 2024 | OCTUBRE 2024



BOGOTÁ

17

COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO

- Proyectos Pedagógicos
- Seguimiento obligaciones



BOGOTÁ

18

PROYECTO PEDAGÓGICO

NOMBRE DEL JARDÍN	FECHA DE EMISIÓN DEL CONCEPTO	CUENTA CON AVAL	FECHA DE VENCIMIENTO	OBSERVACIONES
TUNA ALTA OTERO	16/07/2024	SI		
CELESTIN F. PIEDRA VERDE	18/08/2023	SI	17/08/2025	
FANA	16/08/2023	SI	15/08/2025	
LAS FLORES	15/06/2023	SI	14/06/2025	
VILLA ELISA	15/07/2023	SI	15/07/2025	

BOGOTÁ

19

SEGUIMIENTO OBSERVACIONES





BOGOTÁ

20

COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES

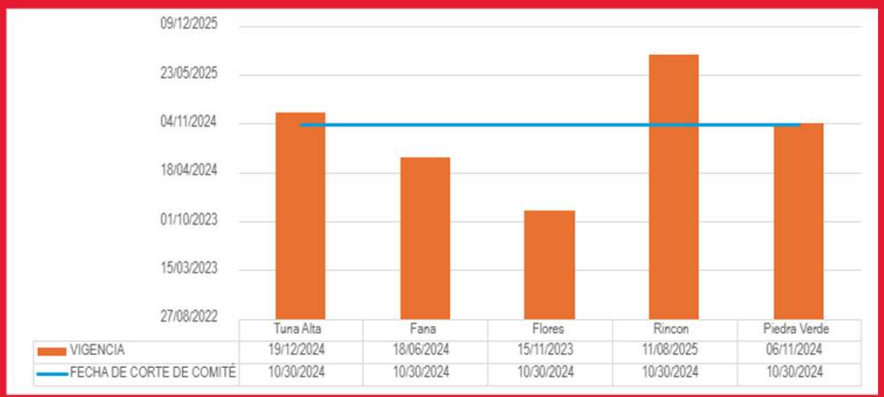
ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL



BOGOTÁ

21

CONCEPTO TÉCNICO DE BOMBEROS





BOGOTÁ

22



JARDÍN INFANTIL	RADICADO Y FECHA	FECHA DE ENVIO	FECHA DE VENCIMIENTO	FECHA DE RESPUESTA
TUNA ALTA OTERO	S2024185300-30/10/2024	11/1/2024	11/12/2024	11/15/2024
LAS FLORES	S2024185243-30/10/2024	11/1/2024	11/12/2024	11/10/2024
RINCÓN	S2024185288-30/10/2024	11/1/2024	11/12/2024	11/18/2024

LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN

BOGOTÁ

23

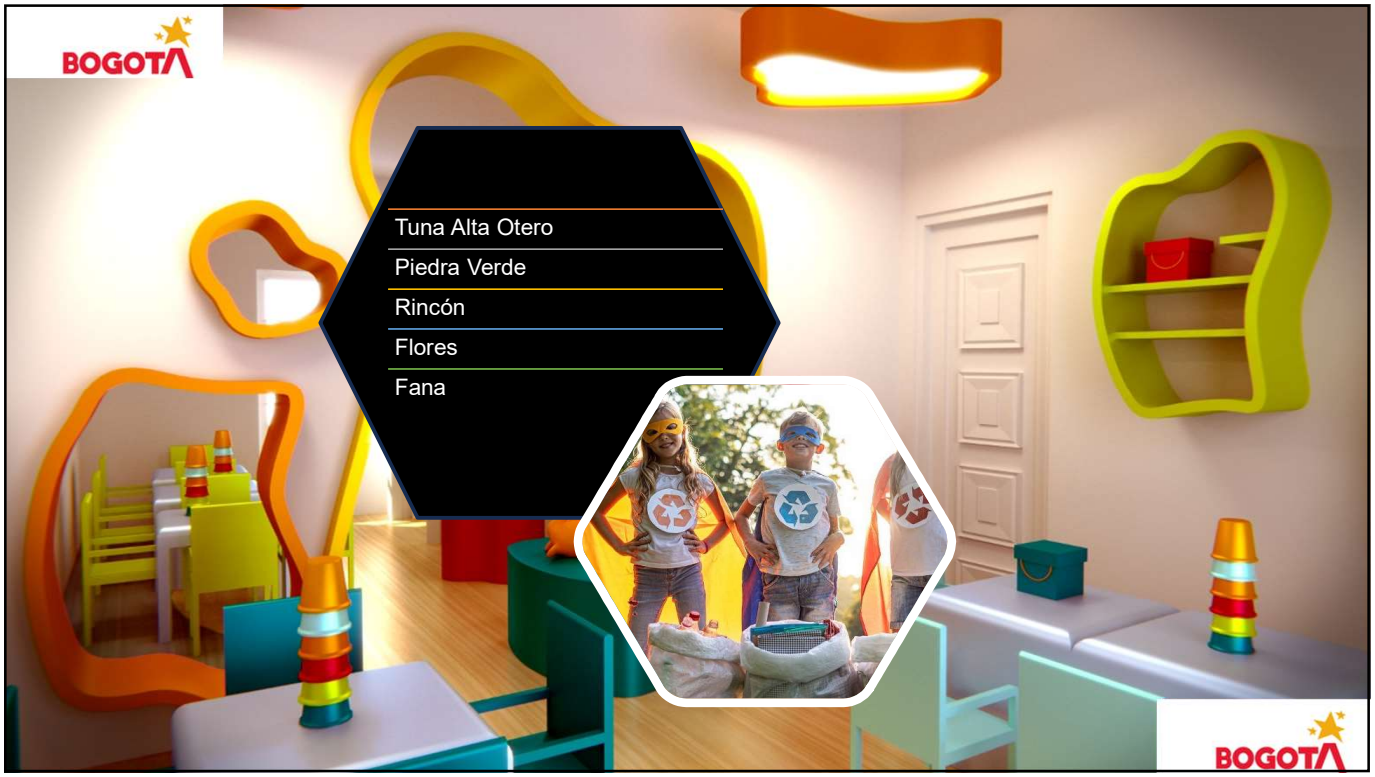


ACCIDENTES Y ACTIVACIONES DE POLIZAS.

Tuna Alta: En el periodo verificado presentaron 01activacion de póliza: Para la niña V.M.O el día 04/10/2024 del nivel Prejardín B y remitida a la Clínica la Colina.

BOGOTÁ

24



25

COMPONENTE TALENTO HUMANO

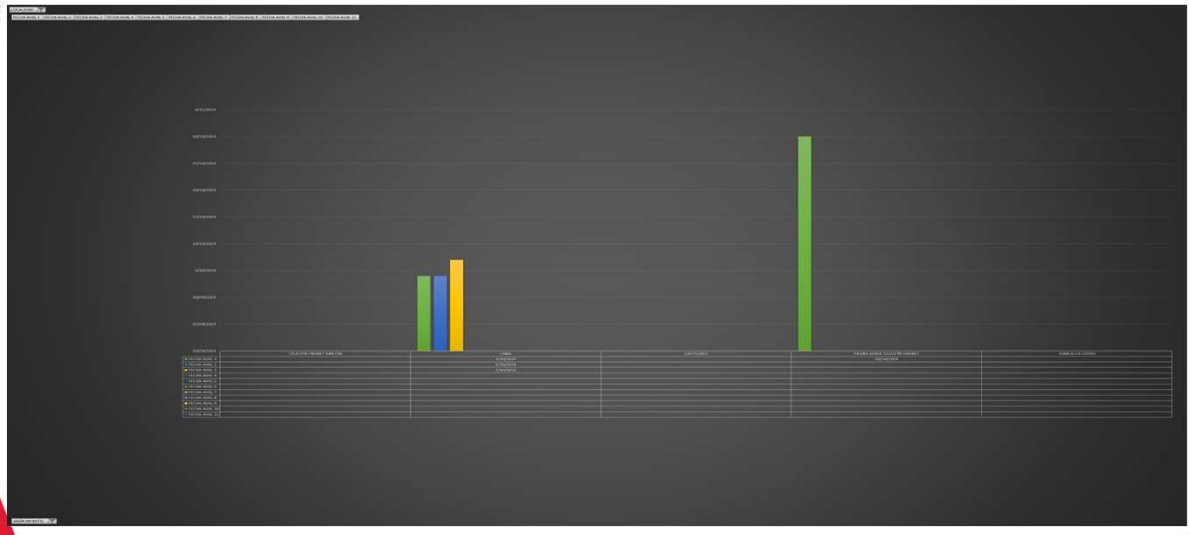
- VERIFICACION DE PERFILES
- CUMPLIMIENTO A LA COBERTURA
- SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS



BOGOTÁ

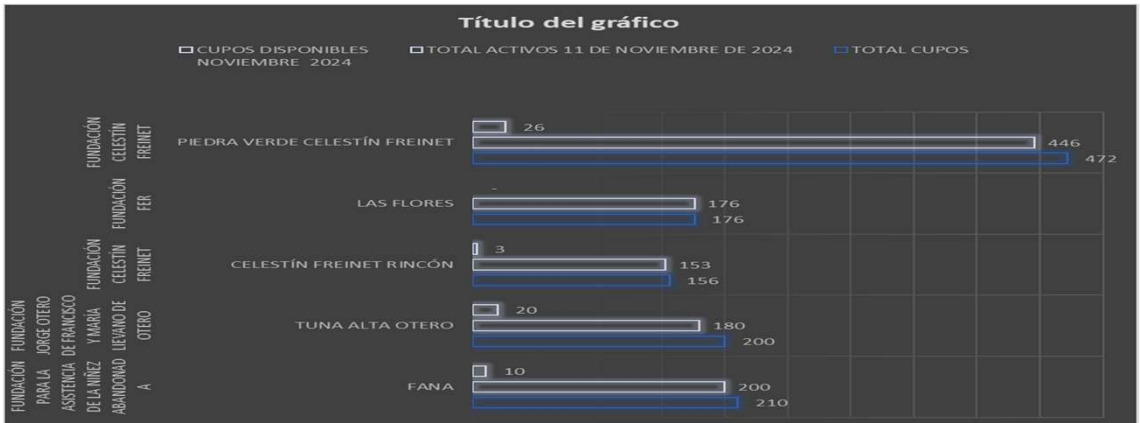
26

VERIFICACIÓN DE PERFILES



27

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA



	FUNDACIÓN PARA LA ASISTENCIA DE LA NIÑEZ ABANDONADA	FUNDACIÓN JORGE OTERO DE FRANCISCO Y MARÍA LIEVANO DE OTERO	FUNDACIÓN CELESTÍN FREINET	FUNDACIÓN FER	FUNDACIÓN CELESTÍN FREINET
	FANA	TUNA ALTA OTERO	CELESTÍN FREINET RINCÓN	LAS FLORES	PIEDRA VERDE CELESTÍN FREINET
CUPOS DISPONIBLES NOVIEMBRE 2024	10	20	3	-	26
TOTAL ACTIVOS 11 DE NOVIEMBRE DE 2024	200	180	153	176	446
TOTAL CUPOS	210	200	156	176	472

28

FANA



8 -9

En seguimiento del mes anterior se aplicó el descuento del 05 al 09 de septiembre del 2024 de una profesional en atención a la primera y del 1 al 3 de septiembre de 2024 de una persona en el perfil manipulador de alimentos.

La profesional de atención a la primera infancia Martha Lorena González Martínez, presentó incapacidad medica de 33 días, del 02/10/2024 al 04/10/2024, segunda incapacidad del 05/10/2024 al 03/11/2024; en su remplazo fue contratada Lina Paola Ibarguen Hinojosa a partir del 08 de octubre del 2024; se aplicó descuento del 4 al 7 de octubre de 2024 por no contar con reemplazo.

La auxiliar de atención a la primera infancia Sindy del Carmen González Jiménez Laboró hasta el 02 de octubre de 2024, presentó carta de renuncia del 03/10/2024, en su reemplazo fue contratada Diana Liliana Corredor Villalba a partir del 08 de octubre del 2024, se aplicó descuento del 3 al 7 de octubre de 2024 por no contar con personal contratado.

La señora Adriana Yelipsa Rodríguez Marta del perfil manipulador de alimentos, laboró hasta el 1 de octubre de 2024 por terminación de contrato, en su reemplazo fue contratada Mayerlis Miranda Carmona a partir del 09 de octubre del 2024, se aplicó descuento del 1 al 8 de octubre de 2024, por no contar con personal contratado.

La profesional de atención a primera infancia Ingrid Raquel Cepeda Ruiz, presentó incapacidad médica del 8 al 10 de octubre 2024, se aplicó descuento el 10 de octubre de 2024 por no contar con reemplazo.

La profesional de atención a primera infancia Aura María Rey Flórez, presentó Incapacidades médica de 7 días, del 7 al 13 de octubre de 2024 y segunda incapacidad del 14 al 16 de octubre de 2024, del 9 al 16 de octubre de 2024 no contó con reemplazo, se aplicó descuento.

BOGOTÁ

29

JI LAS FLORES



6 Y 8

- En relación con el requerimiento proyectado bajo el S2024127049 del 08 de agosto de 2024, dado que el 12 de julio de 2024, no se garantizó la vinculación de las y los colaboradores requeridos ya que se identificó ausencia de 4 colaboradores; el Asociado dio respuesta, sin embargo, las acciones registradas no eran claras ante la situación presentada, por lo tanto, se proyectó una reiteración del requerimiento, bajo el consecutivo S2024165552 del 02 de octubre de 2024, el Asociado remitió respuesta vía correo electrónico el 10 de octubre de 2024, el cual no fue muy clara frente a las acciones tomadas, por el cual se solicitó ampliación de la misma.

BOGOTÁ

30

JI PIEDRA VERDE

8

- El 15, y 18 de octubre del 2024, la profesional en atención a la primera infancia Leidy Thayanna Rodríguez Reina, profesional en atención a la primera no se presentó a laborar, no contó con soporte ni remplazo.
- El 17 de octubre del 2024, la profesional en atención a la primera infancia Leidy Dayanna Rodríguez Reina, no se presentó a laborar, no contó con soporte ni remplazo.
- La profesional en atención a la primera infancia Dolly Yamile González Aguilera, el 18 de octubre del 2024, solicitó permiso y no contó con remplazo.
- La señora Ana María Gómez Pérez, auxiliar administrativo, el 28 de octubre del 2024, no se presentó a laborar y no contó con soporte de su ausencia.

31





32



JI PIEDRA VERDE

- El asociado garantizó la vinculación de las y los colaboradores requeridos de acuerdo con 442 niños y niñas matriculados, por lo tanto, de las 28 profesionales en atención a la primera infancia asignadas en la estructura de costos solo se requieren 26, de las 9 auxiliares en atención a la primera infancia se requerían 8

TUNA ALTA OTERO

- el asociado garantizó la vinculación de las y los colaboradores requeridos de acuerdo con 180 niños y niñas matriculados, por lo tanto, de las 13 profesionales en atención a la primera infancia asignadas en la estructura de costos solo se requieren 11.

BOGOTÁ

33

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

- GESTIÓN DOCUMENTAL
- SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN
- SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS



BOGOTÁ

34

Gestión Administrativa - Gestión Documental – Seguridad de la Información





BOGOTÁ

35

ASPECTOS FINANCIEROS



BOGOTÁ

36

CONVENIO N° 7603/2024
JARDÍN FANA

Ejecución octubre 2024

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN OCTUBRE 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 53.441.913	$ 0	$ 53.441.913
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 11.047.585	$ 0	$ 11.047.585
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 2.266.000	$ 4.532.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 8.658.956	$ 0	$ 8.658.956
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 8.246.522	$ 0	$ 8.246.522
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 0	$ 9.539.040	$ 9.539.040
	VIGILANCIA	$ 5.098.030	$ 758.433	$ 5.856.463
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 3.386.040	$ 3.386.040
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 3.907.050	$ 3.907.050
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 1.605.270	$ 0	$ 1.605.270
	MATERIAL DIDACTICO	$ 952.386	$ 0	$ 952.386
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 778.237	$ 0	$ 778.237
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 4.022.530	$ 0	$ 4.022.530
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 1.348.578	$ 0	$ 1.348.578
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 1.325.628	$ 0	$ 1.325.628
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 8.036.121	$ 0	$ 8.036.121
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 8.222.315	$ 0	$ 8.222.315
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 11.800.556	$ 0	$ 11.800.556
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 3.538.490	$ 0	$ 3.538.490
	PIGA	$ 449.820	$ 0	$ 449.820
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 3.871.808	$ 0	$ 3.871.808
TOTALES		$ 139.086.745	$ 19.856.563	$ 158.943.308

37

CONVENIO N° 7603/2024
JARDÍN FANA

Descuentos Aplicados



Talento Humano

$2.540.382



Elementos Aseo Personal

$4.255.328



Alimentos

$10.760.719



Papelería Niños

$81.732

38

CONVENIO N° 7603/2024
JARDÍN FANA

Ejecución Acumulada



SDIS → $825.282.020 → 60%

Asociado → $113.915.980 → 8%

BOGOTÁ

39

CONVENIO N° 7603/2024
JARDÍN FANA

Desembolso



Recursos SDIS ejecutados octubre 2024 → $139.086.745

BOGOTÁ

40

CONVENIO N° 7603/2024
JARDÍN FANA

CRP



Estado registro presupuestal N° 9062/2024

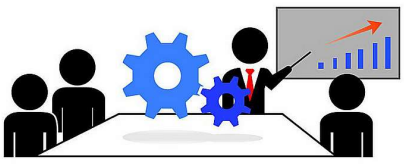
VALOR	$1.244.828.427
DESEMBOLSOS	$686.195.275
SALDO	$558.633.152

BOGOTÁ

41

CONVENIO N° 7603/2024
JARDÍN FANA

Compromisos satisfactorios



Se subsanó la observación reportada a mejorar en los meses anteriores en los compromisos generales N° 3 y 5 toda vez que el pago de las obligaciones adquiridas como Talento Humano, Vigilancia, Servicios Públicos e internet, si bien se hacen de una cuenta diferente a la que previamente se suscribió, estos pagos son compartidos con la Fundación y se genera un solo pago la proveedor, quien solo genera una factura.

BOGOTÁ

42

CONVENIO N° 7604/2024
JARDÍN TUNA ALTA OTERO

Ejecución octubre 2024

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN OCTUBRE 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 40.326.000	$ 0	$ 40.326.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 8.646.000	$ 0	$ 8.646.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 0	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.494.217	$ 0	$ 6.494.217
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.568.863	$ 0	$ 6.568.863
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 0	$ 9.084.800	$ 9.084.800
	VIGILANCIA	$ 0	$ 5.856.463	$ 5.856.463
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 3.224.800	$ 3.224.800
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 3.721.000	$ 3.721.000
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 390.152	$ 1.216.829	$ 1.606.981
	MATERIAL DIDACTICO	$ 0	$ 1.363.740	$ 1.363.740
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 1.008.738	$ 0	$ 1.008.738
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 2.705.011	$ 0	$ 2.705.011
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 1.225.980	$ 0	$ 1.225.980
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 12.283.972	$ 0	$ 12.283.972
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 15.709.910	$ 0	$ 15.709.910
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 3.839.600	$ 0	$ 3.839.600
	PIGA	$ 590.097	$ 0	$ 590.097
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 0	$ 0	$ 0
TOTALES		$ 106.430.540	$ 24.467.632	$ 130.898.172

43

CONVENIO N° 7604/2024
JARDÍN TUNA ALTA OTERO

Descuentos Aplicados

Talento Humano



No aplica.

Elementos Aseo Personal



$6.264.300

Alimentos



$15.310.480

Papelería Niños



$136.220

44

CONVENIO N° 7604/2024
JARDÍN TUNA ALTA OTERO

Ejecución Acumulada



SDIS → $576.416.340 → 47%

Asociado → $160.840.650 → 13%

BOGOTÁ

45

CONVENIO N° 7604/2024
JARDÍN TUNA ALTA OTERO

Desembolso



Recursos SDIS ejecutados octubre 2024 → $106.430.540

BOGOTÁ

46

CONVENIO N° 7604/2024
JARDÍN TUNA ALTA OTERO

CRP



Estado registro presupuestal N° 9156/2024

VALOR	$1.039.26.894
DESEMBOLSOS	$469.985.800
SALDO	$569.141.094

47

CONVENIO N° 7605/2024
JARDÍN PIEDRA VERDE

Ejecución octubre 2024

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN OCTUBRE 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 94.582.800	$ 0	$ 94.582.800
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 22.980.925	$ 0	$ 22.980.925
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 6.747.200	$ 0	$ 6.747.200
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 12.988.434	$ 0	$ 12.988.434
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 13.137.726	$ 0	$ 13.137.726
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 15.087.601	$ 5.301.854	$ 20.389.455
	VIGILANCIA	$ 0	$ 5.856.463	$ 5.856.463
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 7.610.528	$ 7.610.528
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 8.781.560	$ 8.781.560
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 0	$ 3.251.376	$ 3.251.376
	MATERIAL DIDACTICO	$ 335.556	$ 1.444.444	$ 1.780.000
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 0	$ 1.755.238	$ 1.755.238
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 19.237.961	$ 0	$ 19.237.961
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 3.010.462	$ 0	$ 3.010.462
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 31.926.254	$ 0	$ 31.926.254
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 57.115.491	$ 0	$ 57.115.491
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 0	$ 0	$ 0
	PIGA	$ 2.348.227	$ 0	$ 2.348.227
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 2.864.800	$ 0	$ 2.864.800
TOTALES		$ 286.739.437	$ 34.001.463	$ 320.740.900

48

CONVENIO N° 7605/2024
JARDÍN PIEDRA VERDE

Descuentos Aplicados

Talento Humano



$859.075

Elementos Aseo Personal



$5.895.036

Alimentos



$15.647.220

Papelería Niños



$204.330

BOGOTÁ

49

CONVENIO N° 7605/2024
JARDÍN PIEDRA VERDE

Ejecución Acumulada



SDIS

$1.582.211.840 — 57%

Asociado

$231.512.815 — 8%

BOGOTÁ

50

CONVENIO N° 7605/2024
JARDÍN PIEDRA VERDE

Desembolso



Recursos SDIS ejecutados octubre 2024

$286.739.437

BOGOTÁ

51

CONVENIO N° 7605/2024
JARDÍN PIEDRA VERDE

CRP



Estado registro presupuestal N° 9064/2024

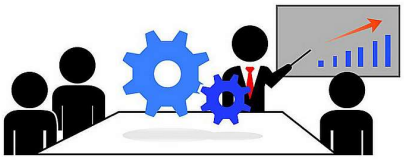
VALOR	$2.495.929.626
DESEMBOLSOS	$1.295.472.403
SALDO	$1.200.457.223

BOGOTÁ

52

CONVENIO N° 7605/2024
JARDÍN PIEDRA VERDE

Compromisos a mejorar



En el mes de octubre presentó calificación a mejorar en los compromisos generales N° 4 y 5, toda vez que, con corte al mes de octubre el Asociado no ha realizado su aporte en el concepto de gasto de Papelería Administrativa conforme al presupuesto establecido.

53

CONVENIO N° 7606/2024
JARDÍN LAS FLORES

Ejecución octubre 2024

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN OCTUBRE 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 51.181.075	$ 142.925	$ 51.324.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 8.646.000	$ 0	$ 8.646.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 0	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.494.217	$ 0	$ 6.494.217
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.568.863	$ 0	$ 6.568.863
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 3.513.638	$ 4.480.986	$ 7.994.624
	VIGILANCIA	$ 2.845.372	$ 2.959.831	$ 5.805.203
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 2.837.824	$ 2.837.824
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 3.274.480	$ 3.274.480
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 693.223	$ 808.081	$ 1.501.304
	MATERIAL DIDACTICO	$ 309.440	$ 855.410	$ 1.164.850
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 60.524	$ 875.584	$ 936.108
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 5.042.982	$ 0	$ 5.042.982
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 1.198.736	$ 0	$ 1.198.736
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 1.409.747	$ 0	$ 1.409.747
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 4.276.101	$ 0	$ 4.276.101
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 11.495.091	$ 0	$ 11.495.091
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 7.082.393	$ 0	$ 7.082.393
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 2.310.641	$ 0	$ 2.310.641
	PIGA	$ 594.405	$ 0	$ 594.405
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 645.000	$ 0	$ 645.000
TOTALES		$ 121.009.448	$ 16.235.121	$ 137.244.569

54

CONVENIO N° 7606/2024
JARDÍN LAS FLORES

Descuentos Aplicados

Talento Humano



No aplica.

Elementos Aseo Personal



$624.232

Alimentos



$1.522.780

Papelería Niños



No aplica.

55

CONVENIO N° 7606/2024
JARDÍN LAS FLORES

Ejecución Acumulada



SDIS → $690.569.976 → 59%

Asociado → $97.249.818 → 8%

56

CONVENIO N° 7606/2024
JARDÍN LAS FLORES

Desembolso



Recursos SDIS ejecutados octubre 2024

→ $121.009.448

BOGOTÁ

57

CONVENIO N° 7606/2024
JARDÍN LAS FLORES

CRP



Estado registro presupuestal N° 9188/2024

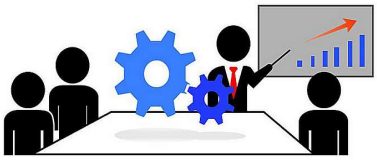
VALOR	$1.053.123.726
DESEMBOLSOS	$569.560.528
SALDO	$483.563.198

BOGOTÁ

58

CONVENIO N° 7606/2024
JARDÍN LAS FLORES

Compromisos satisfactorios



Se subsanó la observación a mejorar reportada en el mes anterior en los compromisos generales 4 y 5 toda vez que en el mes de octubre el Asociado aporto el prepuesto establecido en el concepto de gasto de Material Didáctico conforme al presupuesto del mes.

BOGOTÁ

59

CONVENIO N° 7607/2024
JARDÍN RINCÓN

Ejecución octubre 2024

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN OCTUBRE 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 36.660.000	$ 0	$ 36.660.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 8.635.200	$ 0	$ 8.635.200
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 0	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.487.514	$ 0	$ 6.487.514
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.558.063	$ 0	$ 6.558.063
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 0	$ 7.086.144	$ 7.086.144
	VIGILANCIA	$ 0	$ 5.856.463	$ 5.856.463
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 2.515.344	$ 2.515.344
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 2.902.380	$ 2.902.380
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 1.368.200	$ 0	$ 1.368.200
	MATERIAL DIDACTICO	$ 0	$ 709.145	$ 709.145
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 875.584	$ 0	$ 875.584
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 7.334.048	$ 0	$ 7.334.048
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 1.035.272	$ 0	$ 1.035.272
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 8.812.519	$ 0	$ 8.812.519
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 20.241.350	$ 0	$ 20.241.350
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 0	$ 0	$ 0
	PIGA	$ 662.354	$ 0	$ 662.354
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 986.300	$ 0	$ 986.300
TOTALES		$ 106.298.404	$ 19.069.476	$ 125.367.880

BOGOTÁ

60

CONVENIO N° 7607/2024
JARDÍN RINCÓN

Descuentos Aplicados

Talento Humano



$28.303

Elementos Aseo Personal



$2.452.968

Alimentos



$6.225.022

Papelería Niños



$27.244

BOGOTÁ

61

CONVENIO N° 7607/2024
JARDÍN RINCÓN

Ejecución Acumulada



SDIS → $503.789.867 → 49%

Asociado → $127.523.093 → 12%

BOGOTÁ

62

CONVENIO N° 7607/2024
JARDÍN RINCÓN

Desembolso



Recursos SDIS ejecutados octubre 2024

→ $106.298.404

BOGOTÁ

63

CONVENIO N° 7607/2024
JARDÍN RINCÓN

CRP



Estado registro presupuestal N° 9147/2024

VALOR	$870.354.533
DESEMBOLSOS	$397.491.463
SALDO	$472.863.070

BOGOTÁ

64